ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

SriRama Co-operative Bank Limited

2025-2026 ನೇ
ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

ಆಡಿಟ್
ವರ್ಗೀಕರಣ
'ಎ' ವರ್ಗ

ಮಹಾಸಭೆಯ
ದಿನಾಂಕ 20-09-2026

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ದಿನಾಂಕ 31-03-2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕಿದ್ದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸದಸ್ಯರು

ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎಸ್. ಗಂಗನರಸಿಂಹಯ್ಯ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಶ್ರೀ ಡಿ. ದೇವರಾಜು
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೆ. ವಿಶ್ವನಾಥ್
ಗೌ॥ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಎ. ಸದಾನಂದ
ಗೌ॥ ನಿರ್ದೇಶಕರು

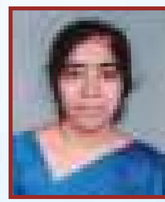
ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ
ಗೌ॥ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಲಿಂಗರಾಜು
ಗೌ॥ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ರಾಜಣ್ಣ
ಗೌ॥ ನಿರ್ದೇಶಕರು

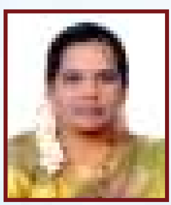
ಶ್ರೀ ಪಿ.ಆರ್. ದೇವರಾಜು
ಗೌ॥ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಕರೀಗೌಡ
ಗೌ॥ ನಿರ್ದೇಶಕರು



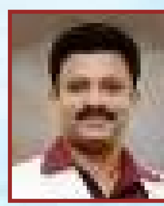
ಶ್ರೀಮತಿ ಜೆ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ
ಗೌ॥ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಗಳ ಶಿವರಾಂ
ಗೌ॥ ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀಮತಿ ಎಫ್. ಪುಷ್ಪ
ಗೌ॥ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ. ಶಿವಶಂಕರ್
ಗೌ॥ ನಿರ್ದೇಶಕರು



ಶ್ರೀ ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ
ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ / CEO

"ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ" : RBI ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ Eligibility Criteria for Business Authorization (ECBA) ಇದರ ಎಲ್ಲಾ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ದಿನಾಂಕ 31-03-2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪೂರೈಸಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲು ಹರ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.

ನಂ. 146, ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಬಾಲಗಂಗಾಧರನಾಥ ಸ್ವಾಮೀಜಿ ರಸ್ತೆ, 7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು–**560 003**.
ದೂರವಾಣಿ: ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ : **23364609, 23464713** ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ ಶಾಖೆ ಕಛೇರಿ : **23481556**

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕನೇ (74) ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 20–09–2026 ರಂದು ಭಾನುವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.30 ಗಂಟೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಭಾಂಗಣ, 13ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 003 ಇಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ನೀವು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇವೆ.

Scan for GB Location

ವಿಷಯಗಳು

1. ಪ್ರಾರ್ಥನೆ
2. ಸ್ವಾಗತ ಭಾಷಣ
3. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನೋಟಿಸನ್ನು ಓದಿ ತಿಳಿಸುವುದು.
4. **2025–26**ನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾದ ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಾರ್ಥ ಅವರ ಆತ್ಮಕ್ಕೆ ಶಾಂತಿ ಕೋರುವುದು.
5. 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಯ ಅಂಗೀಕಾರ.
6. **2025–26**ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ಆಡಳಿತ ವರದಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು 2025–26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಡಿಟ್ಟಾದ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಲಾಭ–ನಷ್ಟ ಮತ್ತು ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಅಂಗೀಕಾರ.
7. **2026–27ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹಾಗೂ 2027–28** ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ (ಬಜೆಟ್) ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರ ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅಂಗೀಕಾರ.
8. **2025–26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡ ಹಾಗೂ ಸಮಾಪನೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರದ ಪರಿಶೀಲನೆ.**
9. **2026–27** ಸಾಲಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
10. **ಮೀಸಲು ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿಧಿಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.**
11. **2025–26**ನೇ ವರ್ಷದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ಹಂಚುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರ.
12. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಅವಲೋಕನ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕೊರತೆಯನ್ನು ನೀಗಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಅವಲೋಕನ.
13. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪವಿಧಿಗಳಿಗೆ (ಬೈಲಾ) ಕೆಲವೊಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ.
14, ಸೂಕ್ತ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳು.
15. ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
16. ವಂದನಾರ್ಪಣೆ.

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ
ಸಹಿ/–

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ : **20–08–2026**

ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್

ಭಾವಪೂರ್ಣ ಶ್ರದ್ಧಾಂಜಲಿ

ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೆ. ಕರಿಯಪ್ಪಗೌಡರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ 1969 ರಿಂದಲೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ, ಗೌ॥ ಖಜಾಂಚಿಗಳಾಗಿ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಹೀಗೆ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಷ್ಠೆ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ನಿಸ್ವಾರ್ಥವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭ್ಯುದಯಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಸುಮಾರು 34 ವರ್ಷಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚುಕಾಲ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅವಿರತವಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಹಾಗೂ ಧೀಮಂತ ಸಹಕಾರಿ ಬಂಧು **ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೆ. ಕರಿಯಪ್ಪಗೌಡರು** ದಿನಾಂಕ 19-10-2025 ರಂದು ದೈವಾಧೀನರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಲು ವಿಷಾದಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮೃತರ ಆತ್ಮಕ್ಕೆ ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರ ಚಿರಶಾಂತಿ ನೀಡಲಿ ಹಾಗೂ ದಿವಂಗತರ ಅಗಲಿಕೆಯ ದುಃಖವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನೀಡಲಿ ಎಂದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು
ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
SRI RAMA CO-OPERATIVE BANK LIMITED

146, ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಬಾಲಗಂಗಾಧರನಾಥ ಸ್ವಾಮೀಜಿ ರಸ್ತೆ, 7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 003

2025–2026ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವರದಿ

ದಿನಾಂಕ 20–09–2026ನೇ ಭಾನುವಾರದಂದು ನಡೆಯಲಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಹೃತ್ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತೇವೆ.

2026ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 31ನೇ ತಾರೀಖಿಗೆ ಮುಗಿದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ನಡೆಸಿದ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪರಿಶೋಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟ 2025–2026ನೇ ವರ್ಷದ ಆಡಿಟ್ಟಾದ ಲಾಭ–ನಷ್ಟ, ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು, ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಮತ್ತು 2025–2026ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್ ಆದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಈ ಮಹಾ ಸಭೆಯ ಮುಂದಿಡಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಸಂತೋಷಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರೀಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ತಮ್ಮಗಳ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಂತೆ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲೂ ಸಹ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಆಡಿಟ್ ವರ್ಗೀಕರಣ 'ಎ' ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲು ಸಂತೋಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ದೈವಾದೀನರಾದರೆಂದು ತಿಳಿಸಲು ವಿಷಾದಿಸುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಮೃತರ ಆತ್ಮಕ್ಕೆ ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರನು ಚಿರಶಾಂತಿಯನ್ನು ನೀಡಲೆಂದು ಮತ್ತು ದಿವಂಗತರ ಅಗಲಿಕೆಯ ದುಃಖವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಅವರ ಕುಟುಂಬ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಭಗವಂತನು ನೀಡಲೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

2025–2026ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದೈವಾದೀನರಾದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಖಾತೆ ಸಂ.	ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಖಾತೆ ಸಂ.
1.	ಮಂಗಮ್ಮ	2988	17.	ಲಿಂಕನ್ ಎ.	A-3334
2.	ಸರಳ ಆರ್.	8480	18.	ಶಿವಣ್ಣ ಎನ್.	3760
3.	ರಾಮಯ್ಯ ಎಸ್.	5151	19.	ಹನುಮಂತಯ್ಯ ಕೆ.ಟಿ.	3624
4.	ಸಾವಿತ್ರಿ ದೇವಿ ಕೆ.ಎಂ.	5799	20.	ಪುಟ್ಟನರಸಮ್ಮ	7169
5.	ಲಕ್ಷ್ಮಿನರಸಿಂಹಯ್ಯ ಎನ್.	9577	21.	ರಾಮಚಂದ್ರ ಎ.	9381
6.	ತಮಿಳ್ ಸೆಲ್ವಿ ವಿ.	3700	22.	ಹನುಮೇಗೌಡ	7166
7.	ಬೈಲಪ್ಪ	9248	23.	ಚನ್ನಪ್ಪ ಜಿ.	1627
8.	ಕಮಲಮ್ಮ	7519	24.	ನಾಗವೇಣಿ ಸಿ.	3465
9.	ಚಂದ್ರಶೆಟ್ಟಿ ಆರ್.	8601	25.	ಕುಮಾರ್ ಎಸ್.	7617
10.	ಚಂದೇಶ್ ಎಂ.ಬಿ.	3786	26.	ಲಿಂಗಮ್ಮ	11256
11.	ನಾಗರಾಜ ರಾವ್ ಎ.	3911	27.	ನಾಗೇಶ್ ಬಿ.	5304
12.	ಹೊನ್ನಯ್ಯ ಎಂ.	10459	28.	ಶಾರದಮ್ಮ ಎಸ್.ಟಿ.	4113
13.	ರಮೇಶ್ ಆರ್.	11144	29.	ವಸಂತಕುಮಾರಿ ಕೆ.	2073
14.	ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೆ.ಬಿ.	5355	30.	ಕೆಂಪಯ್ಯ ಟಿ.	1973
15.	ಗಂಗಾಧರ್	1401	31.	ಲಿಂಗಮ್ಮ	2032
16.	ರಮೇಶ್ ಎ.ಕೆ.	6420	32.	ಗೌರಮ್ಮ	7813

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಖಾತೆ ಸಂ.
33.	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	5180
34.	ಉಷಾ ದೇವಿ ಬಿ.ಎಂ.	7860
35.	ಸತ್ಯಪ್ಪ ಆರ್.	8623
36.	ವೆಂಕಟನಾರಾಯಣ ಆರ್.ವಿ.	2614
37.	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	3889
38.	ಮಾಯಣ್ಣ ಎಂ.	8856
39.	ಗೋವಿಂದರಾಜು ಪಿ.ಹೆಚ್.	2852
40.	ಪಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	10565
41.	ಕಿರಣ ಕುಮಾರ್ ಎಂ.	7485
42.	ಎನ್. ಗೋವಿಂದರಾಜು	A-1451
43.	ಮಂಜಪ್ಪ	7609
44.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಜಿ.	2532
45.	ಚಿಕ್ಕರಾಮಯ್ಯ ಎಸ್.ಕೆ	9042
46.	ಯೋಗನರಸಿಂಹ ಪಿ.ಸಿ.	6911
47.	ಅರವಿಂದ್ ಎನ್. ರಾಯಕಾರ್	5175
48.	ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ಬಿ.	6363
49.	ರವಿಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.	7312
50.	ಶಾಮಣ್ಣ ಕೆ.	2164
51.	ಚನ್ನಯ್ಯ ಸಿ.	2058
52.	ಚಂದ್ರಗೋಪಾಲ್ ಸಿ.	3790
53.	ಚಿಕ್ಕಮ್ಮ	3833
54.	ರಾಮಕ್ಕಮ್ಮ	3628
55.	ತಿಮ್ಮಕ್ಕ	3653
56.	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ ಬಿ.ಪಿ.	1924
57.	ತಮ್ಮಣ್ಣ ಗೌಡ ಹೆಚ್.ಜಿ.	6561
58.	ರಾಮಮೂರ್ತಿ ರಾಜು ಪಿ.	6694
59.	ಲೋಕೇಶ್ ಚಂದ್ರ ಕೆ.ಸಿ.	5110
60.	ನಂಜಪ್ಪ ಎನ್.	6995
61.	ಕರಿಯಪ್ಪ ಗೌಡ ಎಸ್.ಕೆ.	1383
62.	ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	9057
63.	ಜಯ ಬಿ.ಎಸ್.	9298
64.	ಮುನಿಯಮ್ಮ ಕೆ.	A-3768
65.	ಗಂಗಮ್ಮ	8659
66.	ಮಮತಾ ಟಿ.ವೈ.	5690

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಖಾತೆ ಸಂ.
67.	ಜಯರಾಮ್ ಎನ್.	3997
68.	ಸ್ವರ್ಣಮ್ ಬಿ.	7955
69.	ಕಮಲಮ್ಮ ಕೆ.ಟಿ.	3685
70.	ರಾಮಚಂದ್ರಯ್ಯ ಎ.ಎನ್.	9764
71.	ವೀರೇಗೌಡ	7794
72.	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	2179
73.	ಬೋರಯ್ಯ ಎಸ್.ಡಿ.	A-1967
74.	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎಂ.	6611
75.	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬಿ.	2421
76.	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎಸ್.	5926
77.	ಸತ್ಯವತಿ ಆರ್.	A-804
78.	ರಾಮಚಂದ್ರ ಕೆ.ಎಂ.	2746
79.	ಸೆಟ್ಟಿಗೌಡ ಎಲ್.	5351
80.	ಗಂಗಮ್ಮ	2685
81.	ಗಿರಿಜಾಂಬ ಎಂ.ಟಿ.	10086
82.	ಸುಬ್ಬೆಗೌಡ ಹೆಚ್.ಪಿ.	1739
83.	ಪ್ರಕಾಶ್	8195
84.	ಚನ್ನಮ್ಮ	7985
	ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ ಶಾಖೆ	
85.	ಕರಿಯಮ್ಮ	A-2123
86.	ರಮೇಶ್ ಹೆಚ್.ಎಲ್.	KR-1038
87.	ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ ಆರ್.	KR-1719
88.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಟಿ.	KR-1718
89.	ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಬಿ.	KR-1082
90.	ದೇವಿದಾಸ್	KR-254
91.	ಗೌರಮ್ಮ	KR-1733
92.	ಪ್ರೇಮ	KR-989
93.	ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ	KR-97
94.	ರವಿ ಎಂ.	KR-1374
95.	ರಂಗಯ್ಯ ಹೆಚ್.	KR-43
96.	ವಿಷಕಂಠೇಗೌಡ ಆರ್.	KR-347
97.	ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿ.ಎನ್.	KR-1492
98.	ರಮೇಶ್ ಎಲ್.	KR-1728

1. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ:

	ವರ್ಷ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು	ಸಹಸದಸ್ಯರು	ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ
1.	2023-2024	8114	1548	4,84,32,900–00
2.	2024-2025	8093	1540	4,85,72,300–00
3.	2025-2026	8106	1495	4,83,66,000–00

2. ಸದರಿ ವರ್ಷದ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಗತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ: ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಹೋಲಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ:

	ವಿವರಗಳು	2023-2024		2024-2025		2025-2026	
		ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು	ಸಹ ಸದಸ್ಯರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು	ಸಹ ಸದಸ್ಯರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು	ಸಹ ಸದಸ್ಯರು
1.	ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	7961	1579	8114	1548	8093	1540
2.	ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರಿದವರು	339	–	165	18	184	4
3.	ಸದಸ್ಯತನ ಕಳೆದುಕೊಂಡವರು	186	31	186	26	171	49
4.	ಹಾಲಿ ಇರುವವರು	8114	1548	8093	1540	8106	1495

3. ಸಭೆಗಳು:

2025–2026ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 12 ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 14.09.2025 ರಂದು 2024–2025ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

4. ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ:

	ವಿವರಗಳು	2023–2024	2024–2025	2025–2026
1.	ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	53,21,07,957.00	63,33,22,984.00	64,05,97,248.00
2.	ರೆಕರಿಂಗ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್	3,05,61,950.20	3,22,61,885.00	3,82,16,954.00
3.	ಕ್ಯಾಷ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್	22,88,45,927.00	25,58,71,057.00	28,13,27,447.00
4.	ಎಸ್.ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.	26,01,80,589.00	28,98,33,772.00	32,67,12,215.00
5.	ಸೇವಿಂಗ್ಸ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್	32,03,22,299.89	28,19,22,981.13	31,18,03,356.29
6.	ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	31,28,525.32	27,58,046.74	34,73,412.19
7.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	6,84,585.00	7,08,207.00	6,88,207.00
8.	ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಠೇವಣಿ	87,10,583.15	71,22,055.00	60,16,684.05
9.	ಲಾಕರ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	19,54,000.00	21,08,000.00	20,86,000.00
10.	ಅಮೃತನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	–	84,765.10	3,476.05
	ಒಟ್ಟು	**1,38,64,96,416–56**	**1,50,59,93,752–97**	**1,61,09,24,999.58**

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿಗಳ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ವಿಮೆ (ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್) ಅನ್ನು ರೂ. 5,00,000–00 ದವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ಸಾಲಗಳು:

ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ 2025-2026ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 616 ಜನರಿಗೆ ರೂ. 42,82,91,900-00 ಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳ ಮುಖೇನ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸಾಲದ ವಿವರ	2024-2025		2025-2026	
		ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ
1.	ಠೇವಣಿ ಸಾಲ	158	2,88,83,500-00	157	2,02,20,800-00
2.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲ	46	2,21,80,000-00	39	2,81,50,000-00
3.	ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳ ಸಾಲ	210	5,81,50,000-00	191	5,63,41,100-00
4.	ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	135	2,07,85,000-00	144	3,26,10,000-00
5.	ಸ್ಥಿರಸಾಲಗಳು	92	22,73,15,000-00	85	29,09,70,000-00
ಒಟ್ಟು		**641**	**35,73,13,500-00**	**616**	**42,82,91,900-00**

6. ಸಿಬ್ಬಂದಿ:

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ.

7. ಬರಬೇಕಾದ ಸಾಲಗಳು : ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಹೋಲಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ

	ವಿವರಗಳು	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ	1,00,37,523-00	1,37,30,021-00	79,59,717-00
2.	ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲ	2,51,43,333-00	3,53,89,105-00	3,82,13,185-00
3.	ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	2,42,37,881-00	3,13,44,004-00	4,42,85,102-00
4.	ಸ್ಥಿರಾಧಾರ ಸಾಲ	83,00,98,086-00	83,62,42,272-00	92,29,44,278-00
5.	ಡಿಕ್ರಿ ಸಾಲ	29,25,520-00	29,25,520-00	26,64,867-00
6.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲ	3,02,30,481-00	3,34,44,775-00	4,13,92,600-00
	ಒಟ್ಟು	**92,26,72,824-00**	**95,30,75,697-00**	**105,74,59,749-00**

8. ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ (ಎನ್.ಪಿ.ಎ.) : ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಹೋಲಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ

		2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	ಒಟ್ಟು ಎನ್.ಪಿ.ಎ.	5.95 %	3.91 %	2.88 %
2.	ನಿವ್ವಳ ಎನ್.ಪಿ.ಎ. (ಶೇಕಡವಾರು)	0 %	0 %	0 %

9. **ಲಾಭ : ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಹೋಲಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ**

		2023–2024	2024–2025	2025–2026
1.	ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು ಲಾಭ	15,04,56,207–73	15,60,79,038–91	17,71,37,094–51
2.	ವರ್ಷದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	1,07,85,164–98	1,10,25,149.33	1,01,14,019–43

10. **ಮೀಸಲು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಳಕೆಯ ವಿಮರ್ಶೆ:**

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಆಪದ್ದನ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ನಿಧಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ

11. **ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ಹಂಚಿಕೆ:**

2025–2026ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ಹಂಚಿಕೆ		
1.	ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ ಶೇ. 25 ರಂತೆ	25,30,000–00
2.	ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಶೇ.2 ರಂತೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಂಡಳಕ್ಕೆ)	1,51,700–00
3.	ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಶೇ.1 ರಂತೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಂಡಳಕ್ಕೆ)	75,850–00
4.	ಷೇರು ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಶೇ. 11 ರಂತೆ	53,33,000–00
5.	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	1,00,000–00
6.	ಕರಡು ಸಾಲದ ನಿಧಿ	1,17,000–00
7.	ದಾನ ಧರ್ಮದ ನಿಧಿ	6,469–43
8.	ಮರಣೋತ್ತರ ಸಹಾಯ ನಿಧಿ	4,00,000–00
9.	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಏರಿಳಿತದ ನಿಧಿ (IFR)	8,00,000–00
10.	ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ಫಂಡ್	2,00,000–00
11.	ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ನಿಧಿ	2,00,000–00
12.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	2,00,000–00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**ರೂ. 1,01,14,019–43**

12. **ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ:**

2026–27ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	2026–27ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಗುರಿ (ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	5.50
2	ಠೇವಣಿಗಳು	175.00

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಗುರಿ (ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)
a	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ	35.00
b	ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	0.38
c	ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	75.00
3	ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು	120.00
4	ಒಟ್ಟು ಲಾಭ	18.50
5	ಹೂಡಿಕೆಗಳು	80.00
6	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	1.05
7	ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ	205.00
8	ಒಟ್ಟು ಎನ್.ಪಿ.ಎ.	24.50
9	ನಿವ್ವಳ ಎನ್.ಪಿ.ಎ.	2.75%
10	ನಿಧಿಗಳು	0%

13. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಅವಲೋಕನ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕೊರತೆಯನ್ನು ನೀಗಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಅವಲೋಕನ:

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಠೇವಣಿಗಳ ಸ್ವೀಕಾರವನ್ನು, ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ಆಗಾಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು, ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಎನ್.ಪಿ.ಎ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿ.ಆರ್.ಎ.ಆರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಧಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆ, ದ್ರವ್ಯಾಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಮಹಾಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ : (ನಿರ್ಣಯ)

1. ಶಾಸನಬದ್ದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:

2025-2026ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ RBI ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಮೆ॥ ಬಿಆರ್‌ಆರ್ ಅಂಡ್ ಕಂ., ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಡ್ಸ್‌ರವರಿಂದ 2025-2026ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಸನಬದ್ದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ 2026-2027ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಸನಬದ್ದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸಹ ಈಗಾಗಲೇ RBI ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಮೆ॥ ಎಸ್‌ವಿಕೆಹೆಚ್ ಅಂಡ್ ಕಂ., ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಡ್ಸ್‌ರವರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಆಡಿಟ್ ಫೀಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಮಹಾಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಗೆ ರೂ. 10.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮಂಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯಾಗಿ ರೂ. 11.15 ಕೋಟಿ ಖರ್ಚಾಗಿದ್ದು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಠೇವಣಿ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1.15 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಮಹಾಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೆಲವು ಉಪವಿಧಿಗಳಿಗೆ (ಬೈಲಾ) ತಿದ್ದುಪಡಿ ತಂದಿರುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ KCS ACT ಗೆ ಕೆಲವು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾ ಮಂಡಳ ನಿಯಮಿತ ರವರ ಸಲಹೆಯಂತೆ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೆಲವು ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಂದಿದ್ದು ಸದರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಉಪನಿಯಮ	ಬೈಲಾ ನಂ.	ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಉಪನಿಯಮ
4	**ಪದಗಳ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ** (28) **"ಡೇಲಿಗೇಟ್"** ಎಂದರೆ, ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಆತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂದು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ **"ನಿರ್ದೇಶಕ."**	4	**ಪದಗಳ ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ** (28) **"ಡೇಲಿಗೇಟ್"** ಎಂದರೆ, ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಆತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂದು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ **""ಸದಸ್ಯ"**.
20	ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: (1) ಬ್ಯಾಂಕು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು– (i) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಠೇವಣಿಯು ಎರಡು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ (ii) ಸದಸ್ಯನು ತನ್ನ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ/ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ/ ಇತರೇ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಎರಡು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಎರಡು ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಷೇರು ಡಿವಿಡೆಂಡ್ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸದಸ್ಯರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ವ್ಯವಹಾರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಅಥವಾ (iii) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 5,000/– ಸಾಲ. ಈ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಇಡೀ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು (iv) ಹೊಸದು (2) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಠೇವಣಿಯು ಸದಸ್ಯನು ವರ್ಷವಿಡೀ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಠೇವಣಿ (ತಗಾದೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ) ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. (3) ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ನೀಡಿರುವ **'ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕನನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ (ಕೆ.ವೈ.ಸಿ)'** ನಿರ್ದೇಶನವು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು	20	ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: (1) ಬ್ಯಾಂಕು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು– (i) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಠೇವಣಿಯು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಅಥವಾ (ii) ಸದಸ್ಯನು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ (iii) ಸದಸ್ಯನು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸದಸ್ಯನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ, ಸದಸ್ಯನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ಸಾಲದ ಮಿತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಇಡೀ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಅಥವಾ (iv) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು (2) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಠೇವಣಿಯು ಸದಸ್ಯನು ವರ್ಷವಿಡೀ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಠೇವಣಿ (ತಗಾದೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ) ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. (3) ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ನೀಡಿರುವ 'ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕನನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ (ಕೆ.ವೈ.ಸಿ)' ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು

44	**ಮತ ನೀಡಿಕೆ :** (3) ಯಾವುದೇ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮತ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ / ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 50 ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರಬೇಕಿರುವ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸುಸ್ತಿಬಾಕಿಯನ್ನು / ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು ಸಭಾ / ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಂತಹ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಾಕಿದಾರನು ಸುಸ್ತಿದಾರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಓಟು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ;	**44**	**ಮತ ನೀಡಿಕೆ :** (3) ಯಾವುದೇ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮತ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ / ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರಬೇಕಿರುವ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸುಸ್ತಿಬಾಕಿಯನ್ನು / ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ / ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 20 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಂತಹ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಾಕಿದಾರನು ಸುಸ್ತಿದಾರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಓಟು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ;
49	**ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಚುನಾವಣೆ:** (2) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯು – (ಬಿ) **ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಇತ್ಯಾದಿ** ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಪದದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದದಲ್ಲಿ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು (6) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾರೇ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಪದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	49	**ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಚುನಾವಣೆ:** (2) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯು – **(ಬಿ) ಅಳಿಸಲಾಗಿದೆ** (6) **ಅಳಿಸಲಾಗಿದೆ**
50	**ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ :** (2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಲಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದಕ್ಕೆ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (3) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾರೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಅಂಥ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು	50	**ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ :** (2) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಲಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿರದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಂಥ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. (3) **ಅಳಿಸಲಾಗಿದೆ**

50	**(4) ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ:** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಬ್ಬರ ವಿರುದ್ಧ ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು, ಸದರಿ **ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರಬೇಕು.** (i) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ವಿನಂತಿ ಮಾಡದ ಹೊರತು ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಅವಿಶ್ವಾಸ ಗೊತ್ತುವಳಿ ತಲುಪಿದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ನಿಬಂಧಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	50	**(4) ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ:** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಬ್ಬರ ವಿರುದ್ಧ ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು, ಸದರಿ **ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರಬೇಕು.** (i) **ಬ್ಯಾಂಕಿನ** ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ವಿನಂತಿ ಮಾಡದ ಹೊರತು ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. **ಬ್ಯಾಂಕಿ**ನ ಚುನಾಯಿತರಲ್ಲದ ವೃತ್ತಿಪರ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯದ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
52	**ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹತೆ :** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು – **(13ಬಿ) ಹೊಸದು**	**52**	**ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹತೆ :** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು – **(13ಬಿ)** ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ. (ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಅಂದರೆ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಅವನ / ಅವಳ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ, ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಿಭಕ್ತ ಮಗ.)
55	**ಮಂಡಲಿಯ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು :** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿ ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಬೀಳುವ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಥವಾ ಸರಕಾರ / ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು (1) ಮಂಡಲಿಯ ಉಳಿದ ಪದಾವಧಿಯು ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದರೆ, ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಲು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು ಮಂಡಳಿಯ ಅಂತಹ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಕ್ಕಾಗಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಯುವವರೆಗೆ, ಉದ್ಭವವಾಗುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಮೂಲಕ ಮಂಡಳಿಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು.	**55**	**ಮಂಡಲಿಯ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು :** ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿ ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಬೀಳುವ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಯಾವ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಸಹಮತದಿಂದ (Co-option) **ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ** ಮಂಡಲಿಯು ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. **(1) ಅಳಿಸಲಾಗಿದೆ**

55	**(2) ಮಂಡಲಿಯ ಉಳಿದಿರುವ ಪದಾವಧಿಯು ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಸಹಮತದಿಂದ (Co-option) ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮಂಡಲಿಯು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧಕರು ಅಂತಹ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.**	**55**	(2) ಅಳಿಸಲಾಗಿದೆ
59	**ಮಂಡಲಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು :** 3) ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಹಾನಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:– ಕೆ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ನೆರವನ್ನು ನೀಡಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 1ನೇ ದಿನದೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು; (ಎಓ) ಮಂಡಲಿಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯು ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯ ಅರ್ಧದಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಾಗ, ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿಮತದಿಂದ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ (ಕೋ–ಆಪ್ಷನ್) ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು; (ಬಿಹೆಚ್) **ಹೊಸದು**	**59**	**ಮಂಡಲಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು :** 3) ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಹಾನಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:– ಕೆ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ನೆರವನ್ನು ನೀಡಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್ 30ನೇ ದಿನದೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು; (ಎಓ) ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿಮತದಿಂದ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ (ಕೋ–ಆಪ್ಷನ್) ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು; (ಬಿಹೆಚ್) ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕನು ನಿಯಮಿಸಬಹು–ದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
62	**ನಿರ್ದೇಶಕನಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತುಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು:** (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕನು– (xii) ಹೊಸದು	62	**ನಿರ್ದೇಶಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು:** (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕನು– (xii) ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕನು ನಿಯಮಿಸಬ–ಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಅಂದರೆ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಅವನ/ ಅವಳ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ, ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಿಭಕ್ತ ಮಗ.

63	**ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಕರ್ತವ್ಯಗಳುಮತ್ತುಅಧಿಕಾರಗಳು:** ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಆತನ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು; (12) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಗಿ ಮಂಡಲಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. **(51) ಹೊಸದು**	**63**	**ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು :** ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಟ್ಟ / ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೂ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು; ಅವನು; (12) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಗಿ ಮಂಡಲಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. (51) **ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು** ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಅಂದರೆ, ಅವನ / ಅವಳ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ, ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಿಭಕ್ತ ಮಗ.
97	(3) ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಾಖೈರಿನ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	**97**	(3) ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಾಖೈರಿನ 3 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ 3 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
123	**ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ :** **(1) ಹೊಸದು** **(2) ಹೊಸದು**	**123**	**ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ :** (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆ ಪಟ್ಟಿ, ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಭಾರತೀಯ ರಿಜರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಅಂಗೀಕಾರವಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (2) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್ **30ನೇ** ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು

			ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನುಳ್ಳ ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ತಿಂಗಳ 25ನೇ ದಿನ ದೊಳಗೆ ನಡೆಯುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
123	**(3) ಹೊಸದು**	**123**	(3) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗ್ರಾಹಕರು / ಸದಸ್ಯರು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಕಟ್ಟಲು / ಹಣ ತೆಗೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ :

1) ಭದ್ರತಾ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತಾ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಆಕರ್ಷಕ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆ.
2) ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ **ಪೇ ಆರ್ಡರ್** ಹಾಗೂ Outstation DD ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
3) **ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲವನ್ನು** ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 1,50,00,000–00 ಗಳು ಹಾಗೂ ಕಂತುಸಾಲ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 3,00,000–00ಗಳ ವರೆಗೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4) **ಚಿನ್ನದ ಸಾಲ**ವನ್ನು ರೂ. 15 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ನಿಬಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
5) ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಚಿನ್ನದ ಸಾಲಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವಿದ್ದು, 12 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಸಲು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
6) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಆಕರ್ಷಕ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
7) ಸದಸ್ಯರು / ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ **ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಲಾಕರ್** ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
8) ಠೇವಣಾತಿಗಳಿಗೆ ರೂ. 5,00,000.00**ದವರೆಗೆ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ**ವಿರುತ್ತದೆ.
9) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿವ್ವಳ ಎನ್.ಪಿ.ಎ. ಶೂನ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ವಿಶೇಷ ಪರಿಶ್ರಮ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.
10) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರು / ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ / ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರೂ.20.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ನಗದು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ರೂ.20 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ನಗದು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ ಐಟಿ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮದಂತೆ TDS ಕಡಿತ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
11) 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಆಡಿಟ್ ವರ್ಗೀಕರಣದಲ್ಲಿ 'ಎ' ವರ್ಗೀಕರಣ ಪಡೆದಿರುವುದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ.
12) HDFC ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ RTGS/NEFT ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು **IFS Code: HDFC0CSRCBL** (fifth character is zero) ಆಗಿದ್ದು, ಇದರ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ಸದಸ್ಯರು/ಗ್ರಾಹಕರು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. **ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.srcb.co.in ಆಗಿರುತ್ತದೆ.**
13) ತ್ವರಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ SMS ಅಲರ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿದ್ದು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್‌ನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ "ಎನಿ ಬ್ರಾಂಚ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್" ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ಕಟ್ಟಲು / ಹಣ ತೆಗೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

14) ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರು ವಾಯಿದೆಗೆ ಮುಂಚೆ ಠೇವಣಿ ವಜಾ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಶೇ 1 ರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿ penalty ಆಗಿ ಕಡಿತ ಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ .

15) ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರು ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳು ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಡೆದರೆ ಬಡ್ಡಿ ಕಡಿತ ಮಾಡದೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

16) ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

17) ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರನ್ನು ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬದವರನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಿ ಅವರುಗಳು ಠೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

18) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿರುವ 'ಬಿ' ಖಾತಾ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಿಬಂದನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 50.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಡಮಾನ ಸ್ಥಿರಾಧಾರ ಸಾಲ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

19) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ / ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ATM Rupay Debit Card ವಿತರಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇದನ್ನು ದೇಶಾದ್ಯಾಂತ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ Rupay Debit Card ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವ ATM ನಿಂದ ಹಣ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ವಸ್ತು ಖರೀದಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ATM ಕಾರ್ಡ್ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

20) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿಧಿಗಳು ದಿನಾಂಕ 31-3-2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ 2223.97 ಲಕ್ಷಗಳು ಇದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸದೃಡವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

21) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿ ದಿನಾಂಕ 31-3-26ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 16109.25 ಲಕ್ಷಗಳು ಇದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ಠೇವಣಿದಾರರು / ಸದಸ್ಯರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೇಲಿಟ್ಟಿರುವ ವಿಶ್ವಾಸ, ಅಭಿಮಾನ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಅಭಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

22) ಸದಸ್ಯರು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಸಾಲಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ. ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಾವು ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಗೊಳಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ನೇಹಿತರನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

23) ದಿನಾಂಕ 31-3-2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ 7403.10 ಲಕ್ಷಗಳ ವಿವಿಧ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಕಾರಣವಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ / ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ, BOM ನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಶಾಸನಬದ್ದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಇವರುಗಳಿಗೆಲ್ಲಾ ನಮ್ಮ ಕೃತಜ್ಞತಪೂರ್ವಕ ವಂದನೆಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸದಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಿ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಕಾರಣರಾದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೂ ಕೂಡ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇವೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಹನೀಯರುಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಕೃತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ದಿಗೆ ಎಲ್ಲರ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಸದಾ ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗ ಬೇಕೆಂದು ಹೃತ್ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 20–08–2026

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪರವಾಗಿ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್
SRI RAMA CO-OPERATIVE
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,
Malleswaram,

ಇದರ 2025–2026ನೇ ಸಾಲಿನ
PROFIT & LOSS ACCOUNT

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.	ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು / Expenditure	31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
	ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು **Interest paid on Deposits**	
4,09,64,190.00	1. ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ / Fixed Deposit	5,50,38,786.00
3,76,53,430.00	2. ಇತರೆ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ / Other Deposits	4,93,89,488.00
84,17,696.88	3. ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ / SB Deposits	70,29,336.94
3,40,005.00	ಸಾರಿಗೆ / Conveyance	3,28,440.00
33,18,985.00	ಇ.ಪಿ.ಎಫ್. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೊಡುಗೆ / EPF Bank Contribution	34,43,004.00
99,122.00	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವುದು Printing & Stationery Consumed	1,22,477.20
5,70,814.62	ಸಾದಿಲ್ವಾರು / Contingency	5,19,962.00
4,49,882.00	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಖರ್ಚು / Board Expenses	4,01,205.00
3,04,806.00	ನೀರು ಮತ್ತು ಬೆಳಕು / Water & Electricity	2,97,371.00
1,05,446.00	ಜಾಹೀರಾತು / Advertisement	1,09,090.00
11,98,567.00	ಮಹಾಸಭೆಯ ಖರ್ಚು / General Body Expenditure	14,46,464.00
2,92,640.00	ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಆಡಿಟ್ ಫೀ / ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ Tax Audit Fee / Internal Audit fee	4,10,640.00
2,27,694.00	ರಿಪೇರಿ ಖರ್ಚು / Repair Charges	1,09,477.00
12,940.00	ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ / News Papers	11,520.00
9,25,555.00	ಎ.ಎಂ.ಸಿ. / AMC (Software / Hardware / ATM Etc.)	8,31,435.50
47,200.00	ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ವಂತಿಕೆ ಶುಲ್ಕ Delegation fee & subscription fee	79,780.00
1,08,761.00	ಕಟ್ಟಡ ತೆರಿಗೆ / Building Tax	1,36,761.00

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
BANK LIMITED
ಬೆಂಗಳೂರು–560 003

Bangalore-560 003.

ಲಾಭ–ನಷ್ಟದ ತಃಖ್ತೆ
FOR ThE yEAR 2025-2026

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.	ಆಧಾಯದ ವಿವರಗಳು / Income	31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
10,79,81,929.20	ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ / Interest on Loans	11,15,48,857.70
4,52,89,623.69	ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ / Interest from Investments	5,09,15,878.23
69,046.00	ಸಾಲಗಳ ಸುಸ್ತಿ ಬಡ್ಡಿ / Loans Penal Interest	1,19,462.00
3,350.00	ಆರ್.ಡಿ. ಸುಸ್ತಿ ಬಡ್ಡಿ / R.D. Penal Charges	10,562.12
2,06,935.00	ಷೇರು ಫೀ / Share Fee	1,04,390.00
1,49,280.00	ಅಂಚೆ / Postage	1,57,684.30
4,525.00	ಷೇರು ಪ್ರವೇಶ ಧನ / Share Entrance Fee	4,300.00
–	NPA ಪ್ರಾವಿಜನ್ ರಿವರ್ಸಲ್ / Provision for NPA Reversal	1,10,24,288.00
64,438.00	ಲೀಗಲ್ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಲ್ಯುಯೇಷನ್ ಫೀ / Legal and Valuation Fee	1,89,142.00
32,406.28	ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ಶುಲ್ಕ / Incidental Charges	37,231.19
15,87,497.00	ಸಾಲಗಳ ಸರ್ವಿಸ್ ಚಾರ್ಜಸ್ / Loans Service Charges	21,08,410.00
88,513.00	ಫಾರಂ ಮಾರಾಟದಿಂದ / Sale of Forms	1,00,638.00
6,962.00	ಇತರೆ ಆದಾಯ / Other Incomes	3,138.00
41,965.00	ಕಮಿಷನ್ ಬಂದಿರುವುದು / Commission Earned	3,499.00
1,72,900.00	ಲಾಕರ್ ಬಾಡಿಗೆ / Locker Rent	1,87,205.00
1,02,074.00	ಚಿನ್ನದ ಸಾಲದ ವಿಮೆ / Gold Loan Insurance	1,16,290.00
600.00	ನಾಮಿನಲ್ ಸದಸ್ಯತನದ ಶುಲ್ಕ / Nominal Membership Fee	500.00
2,73,384.74	ATM ಆದಾಯ / ATM Income	3,17,603.97

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.	ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು / **Expenditure**	31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
18,11,475.14	ಡಿ.ಐ.ಸಿ.ಜಿ.ಸಿ. ಪ್ರೀಮಿಯಂ / Deposit Insurance Premium	20,61,599.90
1,80,874.00	ಜಿ.ಐ.ಸಿ. / General Insurance Charges	2,01,101.00
5,000.00	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ / Bank Professional Tax	5,000.00
7,51,440.00	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಖರ್ಚು / Security Charges	7,44,744.00
74,172.18	ದೂರವಾಣಿ ಖರ್ಚು / Telephone Charge	68,670.00
28,034.63	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾರ್ಜಸ್ / Bank Charges	82,798.04
3,21,738.00	ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ / Election Expenditure	–
32,004.00	ವಾಹನ ವಿಮೆ / Vehicle Insurance	37,641.00
3,13,01,894.00	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ / Staff Salary	3,24,62,977.00
20,21,116.00	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಪಾವತಿಸಲು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು (ಖರ್ಚು) Provision for staff earned leave (Exps)	15,03,322.00
70,478.00	ಡೆಫರ್ಡ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ / Deferred Tax	90,542.00
2,15,369.00	ಆರ್ಬಿಟ್ರೇಷನ್, ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ / Arbitration, Execution & Others	2,08,677.00
2,98,000.00	ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಅಮಾರ್ಟೈಸ್ / ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು Amortisation of Premium	1,01,600.00
	ಸವಕಳಿ / Depreciation :	
2,02,628.00	1. ಪೀಠೋಪಕರಣ / Furniture & Fixtures	1,82,363.00
1,62,828.00	2. ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳು / Computers	80,530.00
1,47,014.00	3. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ / Motor Vehicle	1,24,962.00
4,11,479.00	4. ಕಟ್ಟಡ / Building	3,90,906.00
9,78,356.00	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಜ್ಯುಯಿಟಿ ಪ್ರಿಮಿಯಂ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು Staff Gratuity Premium paid	1,01,256.00
22,33,678.00	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಕ್ಸ್‌ಗ್ರೇಷಿಯಾ ಅವಕಾಶ Staff Exgratia Provision	22,88,666.00
2,74,350.00	ಆಡಿಟ್ ಫೀ ಅವಕಾಶ / Audit Fee Provision	2,74,350.00
95,254.00	ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಅಸೆಟ್ಸ್‌ಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು Contingent Provision against Std. Assets	72,275.00

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.	ಆಧಾಯದ ವಿವರಗಳು / **Income**	31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
3,610.00	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಾಪಸ್ ಬಂದಿರುವುದು / Refund of Income Tax	1,08,050.00
–	SMS ಚಾರ್ಜಸ್ / SMS Charges	79,965.00

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.	ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು / **Expenditure**	31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
6,57,869.00	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ Staff Health Insurance Premium	6,60,800.00
28,52,307.00	ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು / Provision for NPA	3,56,046.00
–	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಸವಕಳಿ ನಿಧಿ Investment Depreciation Reserve	13,26,000.00
7,27,011.13	ATM ವೆಚ್ಚ / ATM Expenses	1,32,226.50
41,61,786.00	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಅವಕಾಶ Income Tax, Advance Tax & Provision	37,58,785.00
	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಮುನ್ನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ / Net Profit before tax 1,38,72,804.43	
1,10,25,149.33	ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ Net Profit after tax	1,01,14,019.43
15,60,79,038.91	**ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ / TOTAL**	**17,71,37,094.51**

ಸಹಿ/–	ಸಹಿ/–	ಸಹಿ/–
ಟಿ.ಎಸ್. ಗಂಗನರಸಿಂಹಯ್ಯ	**ಡಿ. ದೇವರಾಜು**	**ಬಿ.ಟಿ. ಉಮಾಶಂಕರ್**
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಶಾಖಾ ಕಛೇರಿ

ದಿನಾಂಕ: 04–06–2026
ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು

RBIನ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಯೂ Positive Pay System ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರು / ಗ್ರಾಹಕರು ರೂ. 2,00,000/– ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ನೀಡಿದರೆ, ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರು / ಗ್ರಾಹಕರು ಕೂಡಲೇ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸದರಿ ಚೆಕ್‌ನ ಮಾಹಿತಿ ಅಂದರೆ ಚೆಕ್ ನಂಬರ್, ಚೆಕ್ ದಿನಾಂಕ, Payee ಹೆಸರು, ಚೆಕ್‌ನ ಮೊತ್ತ ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಶಾಖೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Positive Pay Confirmation ನೀಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.	ಆಧಾಯದ ವಿವರಗಳು / Income	31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
15,60,79,038.91	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ / TOTAL	17,71,37,094.51

ಸಹಿ/–
ಕೆ.ಆರ್. ರಘು
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ

ಸಹಿ/–
ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್
ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು / CEO

ಮೆ॥ ಬಿ ಆರ್ ಆರ್ ಅಂಡ್ ಕಂಪನಿ
ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
FRN 012266S

ಸಹಿ /–
(CA ರವೀಂದ್ರ ಎಸ್ ಕೋರೆ)
ಪಾಲುದಾರರು
ಸ. ಸಂಖ್ಯೆ 218915

ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನಿಮ್ಮ PAN Card ನ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ Income Tax Website ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ PAN ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಜೋಡಣೆ (Link) ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಆಧಾಯದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 20 ರಷ್ಟು TDS ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್
SRI RAMA CO-OPERATIVE

ನಂ.146, 7ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ

No.146, 7th Cross, Malleswaram

ಇದರ ದಿನಾಂಕ 31.03.2026ಕ್ಕೆ
BALANCE ShEET

(ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್ 1949ರ

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.		ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಶೇವಣಿಗಳು Capital & Liabilities	ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.	31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
	1.	**ಪಾವತಿಯಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ**		
		Paid up share capital		
4,38,46,100.00	ಅ.	ಸದಸ್ಯರಿಂದ	4,38,49,900.00	
		Members		
47,26,200.00	ಆ.	ಸಹ ಸದಸ್ಯರಿಂದ	45,16,100.00	
4,85,72,300.00		Associate Members		4,83,66,000.00
	2.	**ಆಪದ್ಧನ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿಧಿಗಳು:–**		
		Reserve Fund & Other Reserves		
7,63,02,922.71	ಅ.	ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ	7,92,09,922.71	
		Reserve Fund		
2,66,56,482.21	ಆ.	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	2,67,56,482.21	
		Building Fund		
89,291.28	ಇ.	ಧರ್ಮದ ನಿಧಿ	94,540.61	
		Charity Fund		
18,63,173.12	ಈ.	ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ನಿಧಿ	19,63,173.12	
		Jubilee Fund		
8,61,167.80	ಉ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	9,68,367.80	
		Staff Welfare Fund		
63,39,722.00	ಊ.	ಮರಣೋತ್ತರ ಸಹಾಯ ನಿಧಿ	66,74,333.00	
		Death Relief Fund		

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
BANK LIMITED

ಬೆಂಗಳೂರು–560 003

Bangalore-560 003

ಇದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ
AS ON 31.03.2026

ಕಲಂ 29 ಫಾರಂ 'ಎ' ಷೆಡ್ಯೂಲಿನಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.		ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ Property & Assets		31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
86,24,949.00	1.	ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ನಗದು	70,02,066.00	
		Cash in hand		
11,37,600.00		ATM ನಲ್ಲಿರುವ ನಗದು	12,17,400.00	
		Cash at ATM		
97,62,549.00				82,19,466.00
	2.	ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಕು		
		Balances with other Banks Current Account		
1,02,12,291.07	ಅ.	ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ	18,24,476.07	
		State Bank of India		
1,22,75,691.81	ಆ.	ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	1,39,75,555.39	
		Apex Bank		
10,53,692.25	ಇ.	ಬಿ.ಡಿ ಅಂಡ್ ಬಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್	14,95,217.25	
		B.D. & B.R.D.C.C. Bank		
4,63,24,004.69	ಈ.	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡ (ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ)	3,76,57,154.05	
		Bank of Baroda (Malleswaram)		
1,71,97,562.56	ಉ.	ಹೆಚ್‌ಡಿಎಫ್‌ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ATM)	1,26,17,149.56	
		HDFC Bank C/A (ATM)		
1,19,60,997.45	ಊ..	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್	1,07,98,730.60	
		HDFC Bank		
2,48,757.00	ಋ.	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡ (ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ)	31,48,757.00	
		Bank of Baroda (Mudalapalya)		

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.		ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿಗಳು Capital & Liabilities	ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.	31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
23,05,000.00	ಋ.	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಸವಕಳಿ ನಿಧಿ	36,31,000.00	
		Investment Depreciation Fund		
55,34,375.00	ಎ.	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಏರಿಳಿತದ ನಿಧಿ	59,34,375.00	
		Invt. Fluctuation Reserve Fund		
68,22,108.00	ಏ.	ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಅಸೆಟ್ಸ್‌ಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು	68,94,383.00	
		Contingent Provision against Std. Assets		
6,48,004.00	ಐ.	ಡೆಫರ್ಡ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	7,38,546.00	
		Deferred Tax liability		
2,42,777.00	ಒ.	ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರನಿಧಿ	2,14,277.00	
		Prathibha Puraskara Nidhi		
9,96,62,926.09	ಔ.	ಅನುತ್ಪಾದನ ಆಸ್ತಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು	8,89,94,684.09	
		Provision for NPA		
2,15,000.00	ಅಂ.	ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ (BDDR)	3,23,000.00	
		General Reserve (BDDR)		
22,75,42,949.21				22,23,97,084.54
–	**3.**	**ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ / ಸಬ್ಸಿಡಿಯರಿ ರಾಜ್ಯ ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ನಿಧಿ**	–	–
	4.	**ಠೇವಣಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖಾತೆಗಳು:–**		
		Deposits and other accounts		
63,33,22,984.00	ಅ.	ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	64,05,97,248.00	
		Fixed Deposit		
3,22,61,885.00	ಆ.	ರೆಕರಿಂಗ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್	3,82,16,954.00	
		Recurring Deposit		
25,58,71,057.00	ಇ.	ಕ್ಯಾಷ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್	28,13,27,447.00	
		Cash Certificate		
28,98,33,772.00	ಈ.	ಶ್ರೀರಾಮ ಪ್ರಿಯದರ್ಶಿನಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್	32,67,12,215.00	
		S.R.P.C.		

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.		ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ Property & Assets		31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
41,95,712.21	ಎ	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ C/A	47,92,233.21	
10,34,68,709.04		Canara Bank C/A		8,63,09,273.13
—	3.	**ಕರೆ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸೂಚನೆ ಹಣ**		–
		Money at Call & Short Notice		
	4.	**ಹೂಡಿಕೆಗಳು / Investments**		
2,00,00,000.00	ಅ.	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ	2,00,00,000.00	
		Central Govt. Securities		
36,83,22,170.00	ಆ.	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ	40,77,02,170.00	
		State Govt. Securities		
50,00,000.00	ಇ.	ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	50,00,000.00	
		FD in Apex Bank		
94,87,182.00	ಈ.	ಬಿ.ಡಿ ಅಂಡ್ ಬಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ.	94,87,182.00	
		RFD in B.D. & B.R.D.C.C. Bank		
4,49,70,139.00	ಉ.	ಆರ್.ಎಫ್.ಡಿ. ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ	4,51,20,139.00	
		RFD in Apex Bank		
10,00,00,000.00	ಊ.	ಮ್ಯೂಚುಯಲ್ ಫಂಡ್ (LIC)	3,00,00,000.00	
		Mutual Fund (LIC)		
1,00,00,000.00	ಋ.	ಎಸ್‌ಬಿಐ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ / FD with SBI Bank	4,50,00,000.00	
5,97,00,000.00	ಎ.	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ FD with Canara Bank	6,97,00,000.00	
70,00,000.00	ಏ.	ಹೆಚ್‌ಡಿಎಫ್‌ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ / FD with HDFC Bank	80,00,000.00	
2,00,00,000.00	ಐ.	BOB ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	3,00,00,000.00	
		FD with BOB Bank		
2,23,33,580.00	ಒ.	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ	2,51,33,580.00	
		(RFD ಹೂಡಿಕೆ)		

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.		ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿಗಳು Capital & Liabilities	ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.	31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
71,22,055.00	ಉ.	ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಠೇವಣಿ	60,16,684.05	
		Matured Deposits		
28,19,22,981.13	ಊ.	ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ	31,18,03,356.29	
		Savings Deposit		
27,58,046.74	ಋ.	ಚಾಲ್ತಿ ಠೇವಣಿ	34,73,412.19	
		Current Deposit		
7,08,207.00	ಎ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	6,88,207.00	
		Staff Security Deposit		
21,08,000.00	ಏ.	ಸೇಫ್ ಲಾಕರ್ ಠೇವಣಿ	20,86,000.00	
		Safe locker Deposit		
84,765.10	ಐ.	ಅಮೃತ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	3,476.05	
		Amrutha Nidhi Deposit		
1,50,59,93,752.97				1,61,09,24,999.58
_	**5.**	**ಹೊರಗಿನಿಂದ ತಂದ ಸಾಲಗಳು / Borrowings**		—
_	**6.**	**ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕ ಬಿಲ್ಲುಗಳು**		—
		Bills for collection being bills receivable		
	7.	**ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ:**		
		Int. payable on		
18,02,026.00	ಅ.	ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ	22,71,241.00	
		Fixed deposit		
48,87,202.95	ಆ.	ವಾಯಿದೆ ಮುಗಿದ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ	37,84,892.95	
66,89,228.95		Int. payable on Matured Deposits & Other deposits		60,56,133.95

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.		ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ Property & Assets		31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
1,32,30,190.00	ಓ.	PNCPS - ಯೂನಿಟಿಸ್ಮಾಲ್ ಫೈನನ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ. PNCPS - USF Bank Ltd.	1,32,30,190.00	
33,07,550.00	ಔ.	ಇಕ್ವಿಟಿ ವಾರೆಂಟ್ಸ್ – ಯೂನಿಟಿಸ್ಮಾಲ್ ಫೈನನ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ. Equity Warrants - USF Bank Ltd.	33,07,550.00	
68,33,50,811.00				71,16,80,811.00
–	5.	**ರಾಜ್ಯ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ಸಹಾಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆ**		–
	6.	**ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು:** **Loans and Advances**		
3,53,89,105.00	ಅ.	ಚಿನ್ನದ ಸಾಲಗಳು / Gold Loans	3,82,13,185.00	
3,34,44,775.00	ಆ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲ / Staff Loan	4,13,92,600.00	
3,13,44,004.00	ಇ.	ಜಾಮೀನು ಸಾಲಗಳು / Surity Loan	4,42,85,102.00	
83,62,42,272.00	ಈ.	ಸ್ಥಿರಾಧಾರ ಸಾಲಗಳು / IP Loan	92,29,44,278.00	
29,25,520.00	ಉ.	ಡಿಕ್ರಿ ಸಾಲಗಳು / Decree Loan	26,64,867.00	
1,37,30,021.00	ಊ.	ಠೇವಣಿ ಸಾಲಗಳು / Deposit Loans	79,59,717.00	
95,30,75,697.00				1,05,74,59,749.00
—	7.	**ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕ ಬಿಲ್ಲುಗಳು** **Bills receivable being bills for collection**		–
	8.	**ಇತರೆ ಮುಂಗಡಗಳು** / **Other Advances**		
1,80,000.00		ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ Staff Festival Advance		1,80,000.00
	9.	**ಆಸ್ತಿಗಳು** / Assets		
18,23,623.00	ಅ.	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು (ಸವಕಳಿ ಕಳೆದು) Furniture & Fixtures	16,41,260.00	

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. Rs.	ಪೈ. Ps.		ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿಗಳು Capital & Liabilities	ರೂ. Rs.	ಪೈ. Ps.	31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. Rs.	ಪೈ. Ps.
		8.	**ಇತರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:** Other Liabilities				
33,086.53		ಅ.	ಅಮಾನತ್ತು / Suspense	79,606.63			
2,42,541.00		ಆ.	ಪಡೆಯದ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ Unclaimed Dividend	2,30,276.00			
22,33,678.00		ಇ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಕ್ಸ್‌ಗ್ರೇಷಿಯಾ ಅವಕಾಶ Staff Ex-gratia Provision	22,88,666.00			
29,500.00		ಈ.	ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು Provision for water and Electricity & Telelphone	34,400.00			
2,81,250.00		ಉ.	ಆಡಿಟ್ ಫೀ ಅವಕಾಶ Audit Fee Provision	2,81,250.00			
4,33,216.00		ಊ.	ಧನಾರ್ದೇಶ / Pay order	3,75,435.00			
23,68,664.00		ಋ.	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಮೊತ್ತ Bank Execution Cost	–			
15,63,624.00		ಎ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ EL / DA ಪಾವತಿಸಲು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು Provision for Staff EL / DA	17,73,004.00			
—		ಏ.	GSTಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು GST Payable	7,355.12			
1,32,30,190.00		ಐ.	ಅನುತ್ಪಾದನ ಆಸ್ತಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು (ಹೂಡಿಕೆ) Provision for NPA (Investments)	1,32,30,190.00			
2,04,15,749.53						1,83,00,182.75	
5,35,67,483.88		**9.**	**ಶಾಖೆಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ** Branch Adjustments			1,20,02,425.83	
2,29,57,911.00		**10.**	**ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ (ಕಾಂಟ್ರಾ)** **Loan Overdue interest to be recovered**			1,75,05,399.00	

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.		ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ Property & Assets		31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
15,537.00	ಆ.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ (ಸವಕಳಿ ಕಳೆದು) Computers & Electronics	1,29,985.50	
8,33,078.00	ಇ.	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ (ಸವಕಳಿ ಕಳೆದು) Motor Vehicle	7,08,116.00	
1,30,69,421.95	ಈ.	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿವೇಶನಗಳು / Bank Site	1,30,69,421.95	
	ಉ.	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಸವಕಳಿ ಕಳೆದು)		
40,90,785.00		Malleswaram Br. Building	38,86,245.00	
37,27,315.00		Mudalapalya Br. Building	35,40,949.00	
2,35,59,759.95				2,29,75,977.45
	10.	**ಇತರೇ ಆಸ್ತಿಗಳು: Other Assets**		
3,49,586.00	ಅ.	ಸ್ಟೇಷನರಿ ಸ್ಟಾಕ್ / Stationery Stock	4,49,098.00	
325.00	ಆ.	ಅಂಚೆ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ಸ್ / Postal Stamp	740.00	
5,894.00	ಇ.	ಆರ್‌ಬಿಐ ನ DEAF ಖಾತೆಯಿಂದ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು Amount receivable from RBI's DEAF a/c	5,894.00	
4,56,56,000.00	ಈ	SIDBI ಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ FD with SIDBI	2,86,29,000.00	
–	ಉ.	UPI / ಯುಪಿಐ	20.00	
4,60,11,805.00				2,90,84,752.00
5,35,67,483.88	**11.**	**ಶಾಖೆಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ Branch Adjustments**		1,20,02,425.83
—	**12.**	**ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಆಸ್ತಿಗಳು Non Banking Assets**		—
8,29,799.00	**13.**	**ಸರಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ Interest receivable (Govt. Sec. & Deposits)**		2,48,391.67

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.		ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿಗಳು Capital & Liabilities	ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.	31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
1,10,25,149.33	11.	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ Net Profit		1,01,14,019.43
1,89,67,64,524.87		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ / Total		1,94,56,66,245.08
		Contingent Liabilities :		
12,54,680.00		RBI ನಲ್ಲಿರುವ DEAF ಮೊತ್ತ / DEAF Amount with RBI		13,97,512.00
1,89,80,19,204.87		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ / Total		1,94,70,63,757.08

ಸಹಿ/–
ಟಿ.ಎಸ್. ಗಂಗನರಸಿಂಹಯ್ಯ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸಹಿ/–
ಡಿ. ದೇವರಾಜು
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸಹಿ/–
ಬಿ.ಟಿ. ಉಮಾಶಂಕರ್
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
ಶಾಖಾ ಕಛೇರಿ

ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 31.03.2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೂ ಪರಿಶೋಧನಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಸಮಜಾಯಿಷಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೂ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಇದೇ ದಿನದ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಮುಖ್ಯ ವರದಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಜವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುತ್ತೇವೆ.

ಮೆ॥ ಬಿ ಆರ್ ಆರ್ ಅಂಡ್ ಕಂಪನಿ
ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
FRN 012266S

ದಿನಾಂಕ: 04–06–2026
ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಹಿ /–
(CA ರವೀಂದ್ರ ಎಸ್ ಕೋರೆ)
ಪಾಲುದಾರರು
ಸ. ಸಂಖ್ಯೆ 218915

31.03.2025 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.		ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ Property & Assets		31.03.2026 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ರೂ. ಪೈ. Rs. Ps.
2,29,57,911.00	14.	ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ (ಕಾಂಟ್ರಾ) **Loan Overdue interest to be recovered**		1,75,05,399.00
1,89,67,64,524.87		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ / **Total**		**1,94,56,66,245.08**
		Contingent Liabilities :		
12,54,680.00		RBI ನಲ್ಲಿರುವ DEAF ಮೊತ್ತ / DEAF Amount with RBI		13,97,512.00
1,89,80,19,204.87		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ / **Total**		**1,94,70,63,757.08**

ಸಹಿ/–
ಕೆ.ಆರ್. ರಘು
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ

ಸಹಿ/–
ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್
ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು / CEO

CERTIFICATE

We have verified the Balance Sheet of the above Bank as on 31.3.2026 with the books of accounts maintained and produced by the Bank. We have obtained necessary information and explanations from the staff of the Bank. In our opinion and subject to our main report and audit report of even date as prescribed by the Co-operation Audit Department and Reserve Bank of India, exhibit a true and fair state of affairs of the Bank as on 31.03.2026.

for M/s. B R R & Company
Chartered Accountants
FRN 012266S

Date : 04-06-2026
Place : Bangalore

Sd /-
(CA Raveendra S. Kore)
Partner
M.No.218915

ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು/ಖಾತೆದಾರರು RTGS ಹಾಗೂ NEFT/IMPS ಮೂಲಕ ನೇರ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯ 12 Digit ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ರಮಗಳು 'ಸೋಲು' ಎಂಬ ರೋಗವನ್ನು ಕೊಲ್ಲುವುದಕ್ಕೆ ಇರುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಔಷದ. ಅದೇ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಯಶಸ್ವಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬಲ್ಲದು.

– ಡಾ. ಎ.ಪಿ.ಜೆ. ಅಬ್ದುಲ್ ಕಲಾಂ

ಸದಸ್ಯರಿಗೆ 'A' ಖಾತಾ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಕರ್ಷಕ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ

	ಗರಿಷ್ಠ ಸಾಲ
1. ಮನೆ ಕಟ್ಟಲು / ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ	ರೂ. 1,25,00,000/– (ರೂ. ಒಂದು ಕೋಟಿ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷಗಳು)
2. ಮನೆ ಖರೀದಿ ಸಾಲ	ರೂ. 1,40,00,000/– (ರೂ. ಒಂದು ಕೋಟಿ ನಲವತ್ತು ಲಕ್ಷಗಳು)
3. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಅಡಮಾನ ಸಾಲ	ರೂ. 1,50,00,000/– (ರೂ. ಒಂದು ಕೋಟಿ ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷಗಳು)
4. ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲ	ರೂ. 25,00,000/– (ರೂ. ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷಗಳು)
5. ಜಾಮೀನು / ಕಂತು ಸಾಲ	ರೂ. 3,00,000/– (ರೂ. ಮೂರು ಲಕ್ಷಗಳು)
6. 'B' ಖಾತಾ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಖರೀದಿ / ಅಡಮಾನ ಸಾಲ	ರೂ. 50,00,000/– (ರೂ. ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷಗಳು)

ಸದಸ್ಯರು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರುವುದು. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ 03 ಭಾವಚಿತ್ರ ನೀಡಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲೇ ಪಡೆಯುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ದಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಾಜರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸದ್ಯಸರು ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ

(1) ಆಡಿಟ್ ಉಪಸಮಿತಿ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)

(2) ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಉಪಸಮಿತಿ

(3) ಶಾಖಾ ಆಡಿಟ್ ಉಪಸಮಿತಿ

(4) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಬೆಲೆ ನಿಗಧಿ ಉಪಸಮಿತಿ

(5) ALCO ಉಪಸಮಿತಿ

(6) Customer Service ಉಪಸಮಿತಿ

(7) Fraud Risk Management committee.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರು / ಗ್ರಾಹಕರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅವರ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇವೆ. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳು Inoperative ಖಾತೆಗಳಾಗಿ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ RBI ನ DEAF ಖಾತೆಗೆ ಹೋಗುವ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ದಯಮಾಡಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 1 ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ ಮೃತರ ನಾಮಿನಿ / ವಾರಸುದಾರರು ಮರಣ ಸಮರ್ಥನಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿ DRF ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ.

ಜಾಮೀನುದಾರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಜಾಮೀನುದಾರನು ಸಾಲಗಾರನಷ್ಟೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದ ಹಣಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

2. ಜಾಮೀನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಜಾಮೀನುದಾರನು ಸಾಲಗಾರನ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಸಾಲ ತೀರಿಸುವ ಶಕ್ತಿ ಇರುವುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.

3. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಕಂತನ್ನು ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವನೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಚಾರಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು ಹಾಗೇ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.

4. ಸಾಲಗಾರನು ಸುಸ್ತಿದಾರನಾದಲ್ಲಿ ಜಾಮೀನುದಾರನೂ ಸಹ ಬಾಕಿದಾರನಾಗುತ್ತಾನೆ/ರೆ ಮತ್ತು ಜಾಮೀನುದಾರರು ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವಂತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರರ ಮತ್ತು ಜಾಮೀನುದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಸಾಲ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.

IFS Code: HDFC0CSRCBL (fifth character is zero)

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ : www.srcb.co.in

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ವಿಸ್ತೃತ ನಮೂನೆ (LFAR)

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ

2025-2026ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

ಭಾಗ - I

(ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಗಂಭೀರ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಕಂಡಿಕೆ ನೋಡುವುದು)

(1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವರಗಳು:

1.	**ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು**	: **ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್.**
2.	**ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ**	: ನಂ. 146, ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಬಾಲಗಂಗಾಧರನಾಥ ಸ್ವಾಮೀಜಿ ರಸ್ತೆ, 7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.
3.	**ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ / ದಿನಾಂಕ**	: ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ನಂ. 201/DR 53-54 ದಿನಾಂಕ 01.06.1953ರಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.
4.	**ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸ್ ಕ್ರಮಾಂಕ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ**	: ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ನಂ. ಯು.ಬಿ.ಡಿ.ಕೆ.ಎ:738:ಪಿ ದಿನಾಂಕ 10.12.1986ರಂದು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನವರು ನಂ. ಯು.ಬಿ.ಡಿ: ಬಿಜಿಬಿಎಲ್: 319 ದಿನಾಂಕ 27.01.1999 ರನ್ವಯ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
5.	**ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ (ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ)**	: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ನಂ. 3ರಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸ ಮಾಡುವವರು, ವ್ಯಾಪಾರಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರು ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

(2) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ):
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ನಂ. 5 ರಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಧ್ಯೇಯ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(3) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ: (ದಿನಾಂಕ 31-03-2026 ರಲ್ಲಿದಂತೆ):

1.	**ಅಧ್ಯಕ್ಷರು**	: ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎಸ್. ಗಂಗನರಸಿಂಹಯ್ಯ - ಅವಧಿ 2025-2030
2.	**ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು**	: ಶ್ರೀ ಡಿ. ದೇವರಾಜು - ಅವಧಿ 2025-2030
3.	**ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ**	: ಶ್ರೀ ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್

(4) ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿಳಾಸ:

	ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಶಾಖೆಯ ವಿಳಾಸ	ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
1.	ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಶಾಖೆ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	ನಂ. 146, ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಬಾಲಗಂಗಾಧರನಾಥ ಸ್ವಾಮೀಜಿ ರಸ್ತೆ, 7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.	ಶ್ರೀ ರಘು ಕೆ.ಆರ್.
2.	ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ ಶಾಖೆ	ನಂ. 26, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮಧುರನಗರ, ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ ಸರ್ಕಲ್ ಹತ್ತಿರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 072	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಟಿ. ಉಮಾಶಂಕರ್

(5) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ:

	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ
1.	ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ
2.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಟಿ. ಉಮಾಶಂಕರ್	ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ ಶಾಖೆ

(6) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ:

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	CA ರವೀಂದ್ರ ಎಸ್. ಕೋರೆ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್, ನಂ. 38, 1ನೇ ಮಹಡಿ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮಹಾಗಣಪತಿನಗರ, 1ನೇ ಸ್ಟೇಜ್, 6ನೇ ಫೇಸ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 010.
ಎಂಪಾನಲ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂಬರ್	F - 18/02/2013
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ	ದಿನಾಂಕ 01.04.2024 ರಿಂದ 31.03.2025 ರವರೆಗೆ.

(7) ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿವರ:

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	CA ರವೀಂದ್ರ ಎಸ್. ಕೋರೆ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್, ನಂ. 38, 1ನೇ ಮಹಡಿ, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮಹಾಗಣಪತಿನಗರ, 1ನೇ ಸ್ಟೇಜ್, 6ನೇ ಫೇಸ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 010.
ಎಂಪಾನಲ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂಬರ್	F - 18/02/2013
ನೇಮಕಾತಿ ಉಲ್ಲೇಖ / ವಂಟನೆ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ SRCB / 181/2025–26 ದಿನಾಂಕ: 21.07.2025 ರಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಆರಂಭದ ದಿನಾಂಕ:	15.04.2026
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ:	04.06.2026
ಲೆ.ಪ.ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ದಿನಗಳು	18 ದಿನಗಳು

(8) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಗೀಕರಣ:

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ **ವರ್ಗೀಕರಣ**	**'ಎ' ವರ್ಗೀಕರಣ**
ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ **ವರ್ಗೀಕರಣ**	**'ಎ' ವರ್ಗೀಕರಣ**

(9) ಆಂತರಿಕ/ಸಮವರ್ತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ:

1. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಅಥವಾ ಸಮವರ್ತಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆಯೆ?

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಆಂತರೀಕ / ಸಮವರ್ತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಕ್ರಮವಿಟ್ಟಿದ್ದು, ಚಾಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಡ್‌ರವರಿಂದ ಆಂತರೀಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2. ಅಂತಹ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೆ?

ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ವರದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

3. ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಗಂಭೀರ ನ್ಯೂನತೆಗಳು.

ಗಂಭೀರ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಯಾವುದೂ ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಮಿತಿ ಮೀರಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
2. ಸಾಲಗಳ ಸದುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
3 ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲಗಳ ತ್ವರಿತ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಿಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

4. ಅವುಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಿದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ವಿವರ.
ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಡಿಟ್ ಉಪಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದು ಅನುಸರಣೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ.

5. ಅಂತಹ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಮುಂದುವರೆದಿದೆಯೆ? ಅವುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳೇನು?
ಅಂತಹ ಗಂಭೀರ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಮುಂದುವರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಂತರಿಕ ಹತೋಟಿ:–

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು / ಆದೇಶ / ಕೈಪಿಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು / ಆದೇಶ / ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಿದೂಗಿಸುವಿಕೆ (Balancing) / ಸಮನ್ವಯ ಉಪಪುಸ್ತಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹತೋಟಿ.

ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಿದೂಗಿಸುವಿಕೆ (Balancing) / ಸಮನ್ವಯ ಉಪಪುಸ್ತಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹತೋಟಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ಇತರೇ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಾಳೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳ ಕುಳುವಾರು ಸಮನ್ವಯ ತಯಾರಿಸಿದ್ದು ತಾಳೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಿದೂಗಿಸುವಿಕೆ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಪದ್ಧತಿ / ಹತೋಟಿಗಳು, ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಉಪಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಿದ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಗ್ಗೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕುಳುವಾರುಗಳು ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಶಾಖಾ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮಾಹೆಯಾನ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ಜಾಗರೂಕತೆ:–

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲಾದ ಗುರುತರ ವಂಚನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮೋಸ ವಂಚನೆ, ಹಣ ದುರುಪಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಜಾಗ್ರತಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಮಾನತ್ ಲೆಕ್ಕಗಳು, ಸಂಡ್ರಿ ಡಿಪಾಜಿಟ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ದಿನಾಂಕ 31.3.2026 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಮಾನತ್ತಿನ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ರೂ. 79,606.63 ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಕುಳುವಾರು ತಾಳೆಯಿರುತ್ತದೆ. DEAF ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು ರೂ. 5,894/– ಇರುತ್ತದೆ. ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಠೇವಣಿಗಳು ರೂ. 60.17 ಲಕ್ಷ ಇದ್ದು ಇದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು / ನವೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು ಸೂಕ್ತ.

ಈ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ತೀರಿಸುವ (Clearance) ಪದ್ಧತಿ ಬಗ್ಗೆ. ಈ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಸಮಾನ್ಯ ನಮೂದುಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
ಅಸಮಾನ್ಯ ನಮೂದುಗಳು ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ತನಿಖೆ / ಹಿಂದಿನ ತನಿಖೆಯ ದಿನಾಂಕ
ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ 31.03.2025ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ತನಿಖೆ ನಡೆದಿದ್ದು, RBIನ Observations ಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(10) ದಾಖಲೆಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 29 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮ 8 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಎ	ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯ ತಃಖ್ತೆ	ಹೌದು
ಬಿ	ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ನಗದು ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು

ಸಿ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ಮೊಬಲಗು ದೃಢೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು
ಡಿ	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಷೇರು ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಇ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿ;	ಹೌದು
ಎಫ್	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು;	ಹೌದು
ಜಿ	ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು;	ಹೌದು
ಹೆಚ್	ತಗಾದೆ ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ(ಬಾಕಿ) ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು
ಐ	ಸುಸ್ತಿದಾರರ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ;	ಹೌದು
ಜೆ	ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ;	ಇಲ್ಲ
ಕೆ	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳು;	ಹೌದು
ಎಲ್	ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳು;	ಹೌದು
ಎಂ	ಸಾಲ ದೃಢೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆಗಳು;	ಹೌದು
ಎನ್	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು
ಒ	ಮೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಪಿ	ಮೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಇಲ್ಲ
ಕ್ಯೂ	ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಕ್ತವಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ಸದಸ್ಯರ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಇಲ್ಲ
ಆರ್	ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು
ಎಸ್	ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ವಸೂಲಾಗದೇ ಇರುವ ಸಾಲ ಮುಂಗಡಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಟಿ	ವ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಯು	ಮೀಸಲು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ವ್ಹಿ	ಠೇವಣಿದಾರರ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಡಬ್ಲ್ಯೂ	ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ಎಕ್ಸ್	ಅಖೈರು ದಾಸ್ತಾನಿನ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು
ವೈ	ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಷೆಡ್ಯೂಲು ವರ್ಗವಾರು;	ಇಲ್ಲ
ಝೆಡ್	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು

(11) ನ್ಯೂನತೆಗಳು, ಅನುಪಾಲನೆಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಅನುಪಾಲನಾ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ:

1. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?
ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವರದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ:
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ SRCB / 150, 153, 154 / 2025 - 2026, ದಿನಾಂಕ 05-07-2025ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದಿದ್ದರೆ ವಿವರಿಸುವುದು.
ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಯಾವುದೂ ಮುಂದುವರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(12) ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ / ಸಹಕಾರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಪಾಲನೆ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಕುರಿತು. (ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ಕಾನೂನಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಹಾಗು ಬೈಲಾದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.):

1. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಉಪನಿಯಮ, ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್ 1949 ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಟ್ಟು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ನಿಬಂಧಕರ/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಇಲಾಖೆಯ ಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ? ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆ? ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆ?
ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು ನೀಡಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಆರ್.ಬಿ.ಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆ.
ಆರ್.ಬಿ.ಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಬಹುತೇಕ ಆಗುತ್ತಿದೆ.

4. ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಕಾಯ್ದೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ.
ಅಂತಹ ಗಂಭೀರ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದೂ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಆರ್.ಬಿ.ಐನಿಂದ ವಿಚಾರಣೆ/ ತಪಾಸಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ.
ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ 31.03.2025ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ತನಿಖೆ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ತನಿಖಾ ವರದಿಯ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ – II

(ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕ ವಿವರಗಳು)

(13) ದಿನಾಂಕ 31–03–2026 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ:

ಸದಸ್ಯತ್ವ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ		ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ	
	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು
ವರ್ಷಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಸದಸ್ಯರು	8114	8093	1548	1540
ಹೊಸದಾಗಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದವರು	165	184	18	4
ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಆದವರು	186	171	26	49
ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರು	8093	8106	1540	1495
ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ	1. ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2. ಕೆಲವೊಂದು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷೇರು ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು. ಸದಸ್ಯರ ನಾಮಿನಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಹಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ. 15 ರಷ್ಟು ಮೀರಿದ್ದು, ಸಹಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.			
ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ KYC ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಹಳೆಯ KYC ನೀಡದ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ನಿರ್ಬಂಧ ಹೇರಿ KYC ನೀಡಿದ ನಂತರ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. KYC ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರತೀವರ್ಷ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಸೂಚನಾಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. KYC ನೀಡದ ಹಳೆಯ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ KYC ನೀಡುವಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.			

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರೊಡನೆ ಕೈಕೊಂಡ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ :

1. ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಸದಸ್ಯರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು, ಸಹಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ನಾಮ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರು ಇದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವರ್ಗಗಳ ಜನರಿಗೆ ಸದಸ್ಯತನ ನೀಡಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಲಾಕರ್ ಸೌಲಭ್ಯ, ಆಧಾರ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ರಹಿತ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2. ಸದಸ್ಯೇತರರೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

KYC ದಾಖಲೆ ಪಡೆದು ಸದಸ್ಯೇತರರಿಗೆ SB ಖಾತೆ, ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ, ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ, ಲಾಕರ್ ಸೌಲಭ್ಯ DD / RTGS / NEET ಇನ್ನಿತರ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3. ವ್ಯಾಪ್ತಿಮೀರಿ ನಡೆಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯೇತರರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಇದ್ದು ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

ಬ್ಯಾಂಕು ದಿನಾಂಕ 31-3-2026ಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ರೂ 483.66 ಲಕ್ಷ ಪಾವತಿಯಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಗೂ ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ತಯಾರಿಸಿದ್ದು ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಷೇರು ಮುಖ ಬೆಲೆ ರೂ. 100/-ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(14) ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ:

1. ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ :

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿರುವವರು ಕನಿಷ್ಠ 10 ಷೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದೆಂದಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ನಂ. 10ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಷೇರಿನ ಮುಖಬೆಲೆ ರೂ. 100/- ಆಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ 31-03-2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 4,83,66,000/- ರಷ್ಟು ಷೇರು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ 31-03-2026ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಷೇರು		ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು	
	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು
ವರ್ಷಾರಂಭದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ	438.46	435.87	47.26	48.46
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನ ಜಮಾ	11.05	19.13	0.30	1.62
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನ ಖರ್ಚು	11.01	16.54	2.40	2.82
ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಇದ್ದಂತೆ	438.50	438.46	45.16	47.26

ಸರಕಾರದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ :

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂದಾಯವಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ :

ದಿನಾಂಕ 31-03-2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ರೂ. 4,83,66,000/- ರಷ್ಟು ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಷೇರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ನಂ. 10ರಂತೆ ರೂ 100/-ರಂತೆ ಷೇರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸದಸ್ಯರ ಹಾಗೂ ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಬರೆದಿದ್ದು ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೆಲವು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿತರಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದಸ್ಯರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ/ಸಹಸದಸ್ಯರ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿಯೂ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? ತಾಳೆಯಾಗಿದೆಯೇ? ದಿನಾಂಕ :

31.03.2026ಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿದ್ದು ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.

(15) ಮೀಸಲು ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳು :

1. ಸಂಘದಲ್ಲಿರುವ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 23 ರಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗುಂತಾಯಿಸಿಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗುಂತಾಯಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಗುಂತಾವಣಿಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಮಾ. ಆಗಿದೆಯೇ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಸಮೇತ ಕಾರಣ ತಿಳಿಸಿ.

ದಿನಾಂಕ 31-03-2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಪದ್ದನ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ರೂ 792.10 ಲಕ್ಷ ಇದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ದವಾಗಿ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 451.20 ಲಕ್ಷ, ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ರೂ. 251.34 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಮತ್ತು

ಬಿಆರ್‌ಡಿಸಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ರೂ 94.87 ಲಕ್ಷ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಬಡ್ಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ದವಾಗಿ ಜಮಾ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿರುವ ಆಪದ್ದನ ನಿಧಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಪದ್ದನ ನಿಧಿಗಾಗಿ ಇಯರ್ ಮಾರ್ಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆಪದ್ದನ ನಿಧಿಯನ್ನು ಕೊರತೆ ಆಗದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. **ನಿಧಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕರಣ 58 ರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ?**
   ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. **ಬ್ಯಾಂಕು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 23(2) ರನ್ವಯ ತನ್ನ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ನಿಬಂಧಕರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸ್ವಂತ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಆದೇಶದ ಶರತ್ತುಗಳ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪಾಲನೆಯ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಷಿಸುವುದು.**
   ಆಪದ್ದನ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವಂತ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4. **ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸಾಲ ಜಿಂದಗಿ (Balance Sheet) ತಃಖ್ತೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಧಿಯ ಕೆಳಗೆ ಒಳಗಿನ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ (Inner Column) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.**
   ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

5. **ಬ್ಯಾಂಕು ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದೆಯೆ? ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಮೊದಲೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಹಂಚಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 57(4) (ಬಿ) ಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆಯೇ?**
   ಬ್ಯಾಂಕು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ. ನಂತರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದೆ.

(16) ಹೊರಗಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು:

ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊರಗಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(17) ಠೇವಣಿಗಳು:

1. **ಬ್ಯಾಂಕು ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಠೇವಣಿ ಉಪನಿಯಮದನುಸಾರ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷಿಸಿ.**
   ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ನಂ. 7ರ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 59ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಆರ್ಥಿಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಬಡ್ಡಿದರ, ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ವಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. **ಬ್ಯಾಂಕು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವಿದ ಠೇವಣಿಗಳ ವಿವರಗಳು.**

ಠೇವಣಿ ವಿವರಗಳು	ಆರಂಭ ಬಾಕಿ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಜಮಾ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚು	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ	ಅಂತರ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	6333.23	4949.09	4876.35	6405.97	72.74+
ಕ್ಯಾಷ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್	2558.71	1915.43	1660.87	2813.27	254.56+
ರೆಕರಿಂಗ್ ಠೇವಣಿ	322.62	219.68	160.12	382.18	59.56+
ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಠೇವಣಿ	71.22	1237.61	1248.65	60.18	11.04–
ಶ್ರೀರಾಮ ಪ್ರಿಯದರ್ಶಿನಿ ಠೇವಣಿ	2898.34	2218.22	1849.44	3267.12	368.78+
ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ	2819.23	17339.31	17040.51	3118.03	298.80+
ಚಾಲ್ತಿ ಠೇವಣಿ	27.58	425.03	417.88	34.73	7.15+
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	7.08	0.20	0.40	6.88	0.20–
ಲಾಕರ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	21.08	21.79	22.01	20.86	0.22–

ಅಮೃತ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	0.85	0.02	0.84	0.03	0.82–
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**15059.94**			**16109.25**	

ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿಗಳ ಕಳೆದ 02 ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಿ ಗಳೊಂದಿಗೆ ತುಲನಾತ್ಮಕ ವಿವರ:
ಠೇವಣಿಗಳು: ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಠೇವಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು :–

ಠೇವಣಿ ವಿವರ	31.3.2024ಕ್ಕೆ	31.3.2025ಕ್ಕೆ	31.3.2026ಕ್ಕೆ
ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	53,21,07,957.00	63,33,22,984.00	64,05,97,248.00
ಕ್ಯಾಷ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್	22,88,45,927.00	25,58,71,057.00	28,13,27,447.00
ರೆಕರಿಂಗ್ ಠೇವಣಿ (ಆರ್.ಡಿ)	3,05,61,950.20	3,22,61,885.00	3,82,16,954.00
ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಠೇವಣಿ	87,10,583.15	71,22,055.00	60,16,684.05
ಶ್ರೀರಾಮ ಪ್ರಿಯದರ್ಶಿನಿ ಠೇವಣಿ	26,01,80,589.00	28,98,33,772.00	32,67,12,215.00
ಉಳಿತಾಯ ಠೇವಣಿ	32,03,22,299.89	28,19,22,981.13	31,18,03,356.29
ಚಾಲ್ತಿ ಠೇವಣಿ	31,28,525.32	27,58,046.74	34,73,412.19
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	6,84,585.00	7,08,207.00	6,88,207.00
ಲಾಕರ್ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	19,54,000.00	21,08,000.00	20,86,000.00
ಅಮೃತ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	–	84,765.10	3,476.05
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**1,38,64,96,416.56**	**1,50,59,93,752.97**	**1,61,09,24,999.58**

ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿತದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ :–

ಎ) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಲಕ್ಷ 15059.94 ರೂ.ಗಳ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಾತಿಗಳು ಇದ್ದು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 16109.25 ಲಕ್ಷ ಠೇವಣಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪ್ರಗತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಡಿಮೆ ದರದ ಠೇವಣಿಗಳಾದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 3118.03 ಲಕ್ಷ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 34.73 ಲಕ್ಷದಷ್ಟು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಕಡಿಮೆ ದರದ ಠೇವಣಿಗಳಾದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಠೇವಣಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದಿರುವ ಖಾತೆಗಳನ್ನು Inoperative ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. 10 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು Pay Order / DD ಗಳನ್ನು ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ನ DEAF ಖಾತೆಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆಯ್ದ ಕೆಲವು ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ್ದು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಡ್ಡಿಯು ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಆಯ್ದ ಕೆಲವು ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿ ಪಡೆದಿರುವ KYC ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ವಾಯ್ದೆಮುಗಿದ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು Auto Renewal ಸೌಲಭ್ಯದಡಿಯಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಖಾತೆಗಳನ್ನು Low Risk, Medium Risk ಹಾಗೂ High Risk ಎಂದು RBIನ ನಿಯಮದಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಬಿ) ಠೇವಣಿ ವಿಮಾ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್‌ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ (ಐದು ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿ) ವಿಮೆ ರಕ್ಷಣೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 20.62 ಲಕ್ಷ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಿ) ರೂ. 10 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಇಂಟೆಲಿಜೆನ್ಸ್ ಯೂನಿಟ್, ನವದೆಹಲಿ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಡಿ) ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೆಪಾಸಿಟ್ ರೇಷಿಯೋ ಶೇ. 65.39% ಇದ್ದು, ಇದು ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ನ ಸೂಕ್ತಮಟ್ಟವಾದ ಶೇ. 70 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಇ) ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಾಸರಿ ವೆಚ್ಚ ಶೇ. 6.91% ರಷ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಠೇವಣಿ ವೆಚ್ಚ ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಲಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿಗಳ ಒಳಹರಿವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಠೇವಣಿ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು.

3. ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದ ಠೇವಣಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಠೇವು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ?

ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದ ಠೇವಣಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿಯವರೆವಿಗೂ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದ ರೂ. 33.75 ಕೋಟಿ ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ? ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊತ್ತ

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ್ದು, ರೂ. 1114.58 ಲಕ್ಷ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

5. ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ/ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ/ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

6. ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಆಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊರಬಾಕಿ ಆಗುವ ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.

ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಬಾಕಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಲು ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿತ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ರೂ. 60.56 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವಿನ ವ್ಯವಹಾರ ಕೈಗೊಂಡಿರುವರೋ?

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವಣಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಪಿಗ್ಮಿ ಏಜೆಂಟರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಮಿಷನ್.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಠೇವಣಾತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವರೇ?

ಆಧಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಆಧಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮದಂತೆ ಆಧಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

10. ಅನಿಶ್ಚಿತ ಬರತಕ್ಕ ಬಿಲ್ಲುಗಳು :

ದಿನಾಂಕ: 31.03.2026ಕ್ಕೆ RBIನ DEAF ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 13,97,512.00 ಇರುತ್ತದೆ.

11. ದ್ರವ್ಯಾಸ್ತಿಗಳ (ಫ್ಲುಯಿಡ್ ರಿಸೋರ್ಸಸ್) ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ SLR/CRR ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ–ಶಾಖೆಗಳ ವಾರದ ಆಖೈರದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ (ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಆ್ಯಂಡ ಟೈಮ್ ಲಯಾಬಿಲಿಟೀಸ್) ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆಯೇ? ಈ ಸಂಬಂಧದದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಬ್ಯಾಂಕು ತಾನು ಹೊಂದಿರುವ NDTL ಅನುಸರಿಸಿ RBI ನಿಗಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ನಗದು ಮೀಸಲಾತಿ (CRR) ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಹಿ ಧನ ಮೀಸಲಾತಿ (SLR) ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಆಯ್ದ ಕೆಲವು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ SLR / CRR ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಈ ಪ್ರಮಾಣವು ಯಾವುದೇ ದಿನದಲ್ಲಿಯೂ ಕೊರತೆಯಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕು ಸಹ ಈ ಬಗ್ಗೆ RBI ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಕೆಲವೊಂದು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಮೀಸಲು ಪ್ರಮಾಣ ಮಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. SLR / CRRಸಂಬಂಧ ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ RBI ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

12. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ವಿಫಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ತ:ಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ CRR ಹಾಗೂ SLR ಅನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ CRR ಮತ್ತು SLR ಗಳನ್ನು RBI ನ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ RBI ಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ALM ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ Negative Mismatch ಶೇ. 20ರ ಒಳಗೆ ಮೊದಲ ಎರಡು ಬಕೆಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ALM ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿಸಿರುವ ಗುರಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

13. ಠೇವಣಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:–

ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ KYC ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಕೆಲವೊಂದು ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿ ತಾಳೆಯಾಗಿದ್ದು, Inoperative ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಳೆಯ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ KYC ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಬ್ಯಾಂಕು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿದ್ದು ತಾಳೆಯಿರುತ್ತದೆ.

(18) ಸಹಾಯಧನಗಳು : ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಸಹಾಯಧನ ಕುರಿತಂತೆ ವಿವರಣೆ:

ಬ್ಯಾಂಕು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದಾಗಲೀ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಧನ ಅಥವಾ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(19) ಇತರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ವಿವರ	ಮೊತ್ತ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
ಪಡೆಯದ ಡಿವಿಡೆಂಡ್	2.30
ಅಮಾನತ್ತು	0.80
ನೀರು ಮತ್ತು ಬೆಳಕು ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ	0.34
ಆಡಿಟ್ ಫೀ ಅವಕಾಶ	2.81
ಪೇ ಆರ್ಡರ್	3.75
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಕ್ಸ್‌ಗ್ರೇಷಿಯಾ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದದ್ದು	22.89
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ & DA ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು	17.73
GST ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು	0.07

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ದಿ. 31–03–2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇತರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ.

(20) ಲಾಭ ವಿಂಗಡಣೆ:

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಲಾಭ.

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ರೂ. 1,10,25,149.33 ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಲಾಭ ವಿಂಗಡನೆಗೆ ಮಹಾ ಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆ? ಅದು ಕ.ಸ.ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 57 ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಉಪ ನಿಯಮದನ್ವಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಲಾಭ ವಿಂಗಡನೆಯು ದಿನಾಂಕ 14.09.2025 ರಂದು ನಡೆದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಘೋಷಣೆಯಾದ ಲಾಭಾಂಶ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದೆಯೆ?

ಘೋಷಣೆಯಾದ ಲಾಭಾಂಶ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ವಿತರಣೆಯಾಗದ ಲಾಭಾಂಶದ ಮೊತ್ತ

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಿಂದ ವಿತರಣೆಯಾಗದ ಲಾಭಾಂಶ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಪಡೆಯದ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ರೂ. 2.30 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ

ಮೂರು ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ಪಡೆಯದ ಲಾಭಾಂಶದ ಕುರಿತು ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆಯೆ ?

ಮೂರು ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ಪಡೆಯದ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಪದ್ದನ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(21) ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೀಲನೆ:

ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ನಗದು ಪರಿಶೀಲನಾ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 65,18,264.00 ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ರೂ. 4,83,802.00 ಹಾಗೂ ATM ನಲ್ಲಿ ರೂ. 12,17,400.00 ಇದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 31.03.2026ಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಶಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ರೂ. 70.02 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ. ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ CEOರವರು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಅದರ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಗದು
ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ	15–04–2026	90,62,431.00
ಶಾಖೆ	23–04–2026	16,93,062.00

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ದಿನ ನಗದು ಕ್ರಮಬದ್ದವಾಗಿ ತಾಳೆಯಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಲೋಪದೋಷ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆಯೆ? ಎಷ್ಟು? ಹಾಗೂ ಯಾರ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ?
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ CEO, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರ ಜಂಟಿ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಗದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ, ಸಹ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹಾಗೂ ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರ ಜಂಟಿ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನಗದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪ್ರತೀ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಪ್ರತೀದಿನದ ಗರಿಷ್ಠ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಮಿತಿ ನಿಗದಿಸಿದ್ದು ಹಲವಾರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೊತ್ತ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಮುಂದುವರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಗಿಂತ ನಗದು ಹಣ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಜೆಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತೊಡಗಿಸಲು ಸಮಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂದಿನ ದಿನದಲ್ಲಿಯೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕು, ತೊಡಗಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ? ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ.
ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ರೂ. 150.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ರೂ. 30.00 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ (Cash in Transit) ನಗದಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ. 50.00 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು 25.00 ಲಕ್ಷ ನ್ಯೂ ಇಂಡಿಯಾ ಇನ್ಶುರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಇವರಲ್ಲಿ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ ಪಡೆದಿದ್ದು, ಇದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಕೌಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ನಗದಿಗೆ ರೂ. 25.00 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ATM ನಲ್ಲಿರುವ ನಗದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 25.00 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೌಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ನಗದಿಗೆ ರೂ. 10.00 ಲಕ್ಷ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿದ್ದು ಇದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಕೃತರು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ್ದಾರೆಯೆ?
ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ಆಂತರೀಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

(22) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಕು:

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊರಗಿನಿಂದ ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಗಳ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಾಕಿ ದೃಢಿಕರಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಇದೆಯೇ? ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ತಾಳೆ ನೋಡಲಾಗಿದೆಯೇ?
ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಮನ್ವಯಪಟ್ಟಿ ತಾಳೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಳೆಯ ಬಾಕಿ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸಹಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 58 (ಇ) ಪ್ರಕಾರ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ?
ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆಯ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಸಹಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದಿರುವ ಆದಾಯ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(23) ಹೂಡಿಕೆಗಳು:

ದಿನಾಂಕ 31-03-2026 ಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಂದಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ರೂ. 7403.10 ಲಕ್ಷಗಳು

ಹೂಡಿಕೆ ಸ್ವರೂಪ	31.3.2026 ಕ್ಕೆ ಮೊಬಲಗು
ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ	4528.36
ಅಪೆಕ್ಸ್‌ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	50.00
ಅಪೆಕ್ಸ್‌ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ	451.20
BDCC ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ RFD	94.87
HDFC ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ FD	80.00
ಮ್ಯೂಚಯಲ್ ಫಂಡ್	300.00
ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	697.00
BOB ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ FD	300.00
USF Bank - PNCPS	132.30
USF Bank - Equity Warrants	33.08
SBI ಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ	450.00
SIDBI ಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ	286.29
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**7403.10**

1. **ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪದ್ಧತಿ, ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಸುವುದು.**

   ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಟ್ಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಬಡ್ಡಿ ಜಮಾ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಡ್ಡಿ ಜಮಾ ಬಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ, ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಧೃಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪಕ್ವವಾಗಿರುವ ಠೇವಣಿಗಳ ಹಣ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಂದಿರುವ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಜಮಾ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. RBI ನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೂಡಿಕೆಗೆ USFB ರವರು PNCPS ಹಾಗೂ ಇಕ್ವಿಟಿ ವಾರೆಂಟ್ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ RBI ನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕೊರತೆಯಾಗಿರುವ PSL ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರೂ. 286.29 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು SIDBI ಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೂಡಿಕೆ ಉಪಸಮಿತಿ ರಚಿಸಿದ್ದು, ಹೂಡಿಕೆಗಳ review ಮಾಡಿ, ಇದರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು RBI ಗೆ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ RBI ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕೊರತೆಯಾಗದಂತೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ NONSLR ಹೂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ತೊಡಗಿಸಿದ್ದು ಇದು RBIನ ನಿಗದಿತ ಮಟ್ಟ ಶೇ 10ರ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಇರುತ್ತದೆ.

2. **ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹತೋಟಿ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ.**

   ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು CSGL ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರುವ **SBI DFhI** ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಖಾತೆಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ಹತೋಟಿ ಇದೆ. ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. RBI ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿ (Placement of Deposits) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿಗೆ ಶೇಕಡ 20 ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ Inter Bank Exposure Limit ಸಹ ಶೇ. 5 ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3. ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾದರಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಬದಲಾವಣೆ, ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಕುಸಿತ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ.

ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಕುಸಿತದ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 36,31,000.00 ಗಳನ್ನು ಕೊರತೆಯಾಗದಂತೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಏರಿಳಿತದ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 59,34,375.00 ಗಳನ್ನು ಕೊರತೆಯಾಗದಂತೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿವರ್ಷ IFRಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4. SGL/BRS ಪದ್ಧತಿ, ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ SGL/BRS ಮೇಲಿನ ಹತೋಟಿ ಹಾಗೂ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ತೀರಿಕೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಭದ್ರತಾ ಬಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಭದ್ರತಾ ಬಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಎಸ್.ಬಿ.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್. ಹೆಚ್.ಐ.ನಲ್ಲಿ ಸಿ.ಎಸ್.ಜಿ.ಎಲ್.ನಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿದ್ದು, ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣದ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದು ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ರೂ. 1.02 ಲಕ್ಷ ಅಮಾರ್ಟ್‌ಯಿಸ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

(23ಎ) ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗಳ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ:

1. ನಿಧಿಗಳ ಸಮಂಜಸತೆಯ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ.

ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 22.24 ಕೋಟಿ ನಿಧಿಗಳಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 7,92,09,922.71 ಮೀಸಲು ನಿಧಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಈ ಮೊತ್ತದ ಪೈಕಿ ರೂ. 451.20 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 94.87 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ರೂ. 251.34 ಲಕ್ಷ ಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ ಎಂದು ಇಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇಯರ್ ಮಾರ್ಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿಯು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೊರತೆಯಾಗದಂತೆ ಹೂಡಿಕೆಯಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

2. SLR ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು AFS, hTM ಮತ್ತು hFTಗಳೆಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅದರ ವರ್ಗೀಕರಣವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಭದ್ರತೆಗಳ ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು
ಪಕ್ವವಾಗಲು HTM	3691.40 ಲಕ್ಷ
ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ AFS	872.50 ಲಕ್ಷ
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**4563.90 ಲಕ್ಷ**

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 1.02 ಲಕ್ಷ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಅಮಾರ್ಟೈಸ್ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿರುತ್ತಾರೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಇರುವ (SLR AFS) ಭದ್ರತೆಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಮುಖಬೆಲೆಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ರೂ. 36,31,000/- ಸವಕಳಿ ಅವಕಾಶದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೊರತೆಯಾಗದಂತೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ರೂ. 100 ಕೋಟಿ ಮೀರಿ ಠೇವಣಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕು ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಏರಿಳಿತ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆಯೇ?

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿ ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ರೂ. 161.09 ಕೋಟಿ ಇದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ರೂ. 59.34 ಲಕ್ಷಗಳ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಏರಿಳಿತ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಧಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. RBI ನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ AFS ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು ನಿಧಿಯನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೊರತೆಯಾಗದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೀಡಿರುವ ಶಿಲ್ಕು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆಯೆ?

ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೀಡಿರುವ ಶಿಲ್ಕು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಿಧಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆಯೆ?

ವಿವಿಧ ನಿಧಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.

ನಿಧಿಗಳಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಕಾಯ್ದೆಗನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೆ?

ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ RBI ನ ಸೂಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸದರಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಲಾಭಾಂಶ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಆಗಿದೆಯೇ?

ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತೆಗಳ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಆಗುತ್ತಿದೆ. ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿ, ರಿಸರ್ವ್ ಫಂಡ್ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಬಡ್ಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಆಗುತ್ತಿದೆ.

ಹೂಡಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಹೂಡಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

(24) ಸದಸ್ಯರ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು:

ಎ. ಸಾಲಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ (Credit Appraisal)

ಉಪ ನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲ, ಸಾಲಗಳ ಮಿತಿ, ಸಾಲಗಳ ಅವಧಿ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಸಾಲದ ಮಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಟ್ಟಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾಲಗಳ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಸಾಲಗಾರರ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಗಧಿತ ಮೌಲ್ಯದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕು ಸಾಲ ನೀಡುವಾಗ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಳೆಯುವಂತಹ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸಿ, ಕಾನೂನು ತಜ್ಞರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು, ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ ಸಾಲಗಾರರ ಅವಶ್ಯಕತೆ, ಉದ್ದೇಶ, ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾಲ ನೀಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲ, ಸಾಲಗಳ ಮಿತಿ, ಸಾಲಗಳ ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಲವಿತರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಒಂದು ಕೋಟಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಸ್ಥಿರಾಧಾರ ಸಾಲ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಅಭಿಯಂತರುಗಳಿಂದ Valuation ಮಾಡಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ವಕೀಲರಿಂದ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದು ಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ/ ವಿತರಣೆ

ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ/ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು (authority at various levels) **ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?**

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಠೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ, ಜಾಮೀನು ಸಾಲ, ಮುಂದುವರೆದ ಸ್ಥಿರಾಧಾರಸಾಲ ಮತ್ತು ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳ ಮೇಲಿನ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಉಪಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರವಷ್ಟೇ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಿ. ದಾಖಲೀಕರಣ ಸಂಗ್ರಹಣೆ (Documentation)

ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು, ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ, ಈ ಸಂಬಂಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳು.

ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ನಂತರವೇ ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಡಮಾನ ಸಾಲ ನೀಡುವಾಗ ಸಾಲಗಾರರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿದ ನಂತರವೇ ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಸಾಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರವೇ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟುವುದಾಗಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಾರರು ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುತ್ತಿದ್ದು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರ ಸರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಆಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ ಆದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ನಂತರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾಲಗಾರರ ಆಸ್ತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ಅಡಮಾನ ಆದ ನಂತರ, CERSAI Portal ನಲ್ಲಿ Upload ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು Upload ಮಾಡಲು ಬಾಕಿಯಿದ್ದು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ Upload ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಡಿ. ದಾಖಲೆಗಳ ನವೀಕರಣ/ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ/ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:

1. ಸಾಲಗಳ ಬಾಕಿಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ದೃಢೀಕರಣ.

ಸಾಲಗಳ ಬಾಕಿ ಬಾಬ್ತು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಸಾಲ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತ ಮಾಹಿತಿ, ಅವರ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಸಾಲ ದಾಸ್ತಾನು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸಾಲ ನವೀಕರಣ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಪಡೆಯುವ ಪದ್ದತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ರೂ.10 ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು (Audited Accounts) ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ರೂ. 10 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರದ ಅಭಿವೃದ್ದಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.

4. ಈ ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಪದ್ಧತಿ ಹಾಗೂ ಇದರ ಹಿಂಬಾಲಿಕೆ (Follow-up) ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ.
ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯಿಂದಲೂ ಪಡೆದು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಋಣಭಾರ ತಃಖ್ತೆ, ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

5. ದಾಸ್ತಾನು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭದ್ರತೆಗಳ ಕಾಲಕಾಲದ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಗ್ಗೆ.
ದಾಸ್ತಾನು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಆಧಾರ ನೀಡಿರುವ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ಪುನಃ ಅದೇ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗಲೂ ಮರು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

6. ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ.
ದಾಸ್ತಾನು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ವರದಿ ನೀಡುವ ಪದ್ಧತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಕೆಲವೊಂದು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಲದ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ಗಮನಹರಿಸುವುದು.

7. ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಸಾಲಗಳ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯದ ಸಂಹಿತೆಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ (Allotment Health Code of RBI).
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. RBI ನ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

8. ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮಿತಿಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನೊಳ ಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿಮರ್ಶೆ, ಸಾಲದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯದ ಸಂಹಿತೆಯ ವರ್ಗೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿ.
ಸಾಲದ ಮಿತಿಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭದ್ರತೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಕ ಹಾಗೂ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

9. ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನವೀಕರಣ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಮೀರಳತೆ ಮತ್ತು ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

10. ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ವಯ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ವಯ ಸಾಲದ ಪರಿಪಕ್ವತೆಯನ್ವಯ ಸಾಲಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ.
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ. ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳು:

1. ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕುವಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ:
ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಕೊರತೆಯಾಗದಂತೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. RBI ನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕರಡು ಸಾಲಗಳನ್ನು RBI ನ ನೀತಿಯಂತೆ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವಿಕೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರೂ. 889.95 ಲಕ್ಷ ಪ್ರಾವಿಜನ್ ಫಾರ್ NPA ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

3. ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಬಿಡುವ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ವಸೂಲಾತಿಯಾದಾಗ ಮಾತ್ರ ಅದನ್ನು ಆದಾಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ರೂ. 175.05 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಕಡೆ ಕಾಂಟ್ರಾ ತೋರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

4. ಭದ್ರತೆಗಳ ವಸೂಲಾಗಬಲ್ಲ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದು ಕೊಳ್ಳುವುದು, ಜಾಮೀನುದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಾಗತಕ್ಕ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಪುನಃಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದ (Rehabilitation) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫಲಪ್ರದತೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ DICGC/ECGC ಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ಹೋಕುಬಾಕಿ ಸಾಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಪುನರುಜ್ಜೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಉಚಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಡಿ ಮಾಡುವ ಮನ್ನಾ/ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಅವಕಾಶಗಳು.

ಬ್ಯಾಂಕು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

6. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ದಾವಾ ಹಾಗೂ ಡಿಕ್ರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ.

ದಿನಾಂಕ 31.03.2026ಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಸಾಲ ರೂ. 105.75 ಕೋಟಿ ಇದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ರೂ. 304.16 ಲಕ್ಷ ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ದಾವ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನೌಕರರು ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗೆ ಕ್ರಮಯಿಡಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ನೋಟಿಸು, ದಾವ, ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ವಸೂಲಾತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ತಂಡ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಇನ್ನೂ ಶ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಎಫ್.ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣ ಸಾಲ/ ಮುಂಗಡಗಳು:

ದಿನಾಂಕ 31.3.2026 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳ ವಿವರಗಳು — ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಸಾಲಗಳು	ಅಲ್ಪಾವಧಿ	ದೀರ್ಘಾವಧಿ	ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಸಾಲಗಳು
ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	–	–	442.85
ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲ	382.13	–	–
ಠೇವಣಿ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ	79.61	–	–
ಸ್ಥಿರಾಧಾರ ಸಾಲ	–	9229.44	–
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲ	–	295.88	118.04
ಡಿಕ್ರಿ ಸಾಲ	26.65	–	–
ಒಟ್ಟು	**488.39**	**9525.32**	**560.89**

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ / ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ Single ಅಥವಾ Group Borrowers ಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ. ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದ ನಂತರ ಸಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಸಾಲಗಾರರ ಮರು ಪಾವತಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಾಲಗಾರಿಂದ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ, ಋಣಭಾರ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. 03 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಆಧಾರವಾಗಿ ನೀಡಿದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪುನರ್ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.

ಜಿ. ಸದಸ್ಯರ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು:

1 ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲ, ಸಾಲಗಳ ಮಿತಿ, ಸಾಲಗಳ ಅವಧಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲ, ಸಾಲಗಳ ಮಿತಿ, ಬಡ್ಡಿದರ, ಸಾಲಗಳ ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಸಿದೆ.

2. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ವಿವರ. **ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ**

ಸಾಲಗಳ ಸ್ವರೂಪ	ಆರಂಭದ ಬಾಕಿ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿದ ಸಾಲ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಸಿದ ಸಾಲ	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ
ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	313.44	326.10	196.69	442.85
ಸ್ಥಿರಾಧಾರ ಸಾಲ	8362.42	2918.10	2051.08	9229.44
ಠೇವಣಿ ಆಧಾರ ಸಾಲ	137.30	200.57	258.27	79.60
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲ	334.45	281.51	202.03	413.93
ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಆಧಾರ ಸಾಲ	353.89	563.51	535.27	382.13
ಡಿಕ್ರಿ ಸಾಲ	29.26	–	2.61	26.65
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**9530.76**			**10574.60**

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3. ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇದ್ದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ ಹೆಚ್ಚು / ಕಡಿಮೆ ಆದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.

ವಿವರಗಳು	2024–2025	2025–2026
ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ	1,37,30,021.00	79,59,717.00
ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳ ಸಾಲ	3,53,89,105.00	3,82,13,185.00
ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	3,13,44,004.00	4,42,85,102.00
ಸ್ಥಿರಾಧಾರ ಸಾಲ	83,62,42,272.00	92,29,44,278.00
ಡಿಕ್ರಿ ಸಾಲ	29,25,520.00	26,64,867.00
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲ	3,34,44,775.00	4,13,92,600.00
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**95,30,75,697.00**	**105,74,59,749.00**

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ರೂ. 1043.84 ಲಕ್ಷದಷ್ಟು ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿದೆ. ಒಳ್ಳೆಯ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಲ ನೀಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಧಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು. ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೆಪಾಸಿಟ್ ರೇಷಿಯೋ ಶೇ. 65.39% ಇದ್ದು ಇದು RBIನ ಸೂಕ್ತ ಮಟ್ಟವಾದ ಶೇ 70ರ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಬ್ಯಾಂಕು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸುವುದು.

4. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿ / ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 29 ಸಿ(ಎ) ರನ್ವಯ ಆಡಳಿತ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುವ ಕಾರಣ ಇಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಇಲಾಖಾ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಸಾಲದ ಕುಳುವಾರು ತ:ಖ್ತೆಗಳು ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಗೆ ತಾಳೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳ ಕುಳುವಾರು ತ:ಖ್ತೆಗಳು ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತ:ಖ್ತೆಗೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆಯ್ದ ಕೆಲವು ಸದಸ್ಯರು ಅವರ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

6. ಮುದ್ದತ್ತ ಮೀರಿದ ಮತ್ತು ಮುದ್ದತ್ತ ಮೀರುವ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಈ ರೀತಿ ನವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೈಲಾದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ವಿರುವುದೋ?
ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

7. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ನವೀಕರಿಸಿದ ಸಾಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ.
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಜಮಾ ಹಿಡಿದ ಅಷ್ಟೇ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಸಾಲ ಎಂದು ಖರ್ಚು ಹಾಕಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುತ್ತಿವೆಯೇ ವಿವರಿಸಿ.
ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಹಳೇ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡಿ ಹಳೇ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಜಮೆ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.
ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

10. ಬಂಗಾರ ಅಡುವಿನ ಸಾಲ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯ ಅಡವಿನ ಬಂಗಾರದ ಆಭರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಅಡವಿನ ಸಾಲ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳು ಸಿಇಓ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಇವರುಗಳ ಜಂಟಿ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಲಾಕರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳು ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹಾಗೂ ಸಹಲೆಕ್ಕಿಗರ ಜಂಟಿ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೇಫ್ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಲಾಕರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ. ಆಗಾಗ್ಗೆ ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿದ್ದು ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳಿಗೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿದ್ದು ಇದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳು ಇರುವ ಕೆಲವೊಂದು ಬ್ಯಾಗುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಸದಸ್ಯರ ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳನ್ನು ಇಬ್ಬರು ಚಿನ್ನ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮ ಸರಿಯಾಗಿದೆ. ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಗೆ (Non Members) ಗರಿಷ್ಠ ರೂ 1.00 ಲಕ್ಷ ಮಾತ್ರ ಚಿನ್ನದ ಸಾಲ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

11. ಆಧಾರ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು.
ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 31–03–2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಧಾರ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳು ಶೇ. 2.47 ಇದ್ದು ಇದು ಆರ್‌ಬಿಐನ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಆಧಾರ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಶೇ. 97.53 ಇರುತ್ತದೆ.

12. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಲಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗುರುತರ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅದರಂತೆ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಕುರಿತು ಪಡೆದಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಷಿಸುವುದು.
ಗುರುತರವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿರುವುದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಿಬಿಲ್ ವರದಿ ಪಡೆದು ಸರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಇಡುತ್ತಿರುವುದು ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಸಾಲದ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ ಸಾಲಗಾರರ ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.

13. ಆಯ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿ/ತಪ್ಪು ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.
ಆಯ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಶೇಕಡಾವಾರು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಕಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.
ದಿ. 31–03–2026ಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರು 9601 ಇದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ 1076 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದು ಶೇ. 11.21 ರಷ್ಟು ಇರುತ್ತದೆ.

15. ರೂ. 20,000ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ನಗದು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು.
ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರ SB ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ನಂತರ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

16. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಶಿಸುವುದು.
ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಅವರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

17. ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಮುಳುಗುವ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಕ ಹಾಗೂ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳೆಂದು ವರ್ಗಿಕರಿಸುವ ಪದ್ಧತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ 31–03–26ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗೆ ರೂ. 889.95 ಲಕ್ಷ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಕರಡು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

18. ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಮುಳುಗುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಮುಳುಗುವ ಸಾಲದ ನಿಧಿ ಇರುವುದೋ?

ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕುವಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೊರತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ರೂ. 304.16 ಲಕ್ಷ ಪ್ರಾವಿಜನ್ ಇರಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ವರದಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಾವಿಜನ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ 889.95 ಲಕ್ಷ ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

19. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಲಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗುರುತರ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅದರಂತೆ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಕುರಿತು ಪಡೆದಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ನ್ಯೂನ್ಯತೇಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಷಿಸುವುದು.

ಗುರುತರವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

20. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸೂಚನೆ (Audit Instruction No 1) ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಎಡಿ/ಎಎಫ್ಆರ್–1/ಎ.1,81–82 ದಿನಾಂಕ : 04–07–1981 ರನ್ವಯ ಆಯ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷಿಸಿ ಅದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ದಿನಾಂಕ 31–3–2026 ರಲ್ಲಿದಂತೆ ಆಯ್ದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಾಕಿ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

(25) ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ:

1. ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ.

ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ. 10574.60 ಲಕ್ಷ ಸಾಲ ನೀಡಿದ್ದು, ಈ ಸಾಲದ ಪೈಕಿ ರೂ. 304.16 ಲಕ್ಷ ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ನೀಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಶೇ. 2.88% ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಿ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.

2. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಟ್ಟ ಬಗ್ಗೆ ಒಟ್ಟು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಶೇಕಡ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರವು ಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕೃತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಡಿಸಿಬಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ. ದಿನಾಂಕ 31.3.2026 ರಲ್ಲಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಶೇ. 2.88% ರಷ್ಟು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ಇರುತ್ತದೆ. ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಿಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

3. ದಿನಾಂಕ 31.3.2026 ರಲ್ಲಿದಂತೆ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ವಿವರ.

ಅವಧಿ	ಚಿನ್ನದ ಸಾಲ	ಕಂತು ಸಾಲ	ಸ್ಥಿರ ಸಾಲ
ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ	–	6.11	268.58
1 ರಿಂದ 2 ವರ್ಷದೊಳಗೆ	–	–	–
2 ರಿಂದ 3 ವರ್ಷದೊಳಗೆ	–	0.13	–
3 ರಿಂದ 4 ವರ್ಷದೊಳಗೆ	–	13.17	–
4 ರಿಂದ 5 ವರ್ಷದೊಳಗೆ	–	–	–
5 ರಿಂದ 6 ವರ್ಷದೊಳಗೆ	–	–	–
6 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	–	–	16.17
ಒಟ್ಟು ರೂ	–	**19.41**	**284.75**

ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.

4. ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಪೈಕಿ ದಾವಾಕ್ಕೆ ಹಾಕಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ.

ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಪೈಕಿ ದಾವಾಕ್ಕೆ ಹಾಕಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 19 ಆಗಿದ್ದು ಇದರ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 296.57 ಲಕ್ಷ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿದ್ದು ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

5. ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 29 ಸಿ(ಎ) ರನ್ವಯ ಆಡಳಿತ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುವ ಕಾರಣ ಇಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ವಿರೂದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಇಲಾಖಾ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

6. ಅಮಲ್ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.

ಅಂತಹ ಯಾವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಎನ್.ಪಿ.ಎ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ (ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ಪಿ.ಎ ತ:ಖ್ತೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು).

ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸಾಲ ರೂ. 10574.60 ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ ರೂ. 304.16 ಲಕ್ಷ ಸಾಲಗಳು ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 889.95 ಲಕ್ಷ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ಸ್ಥೂಲ ಎನ್.ಪಿ.ಎ. ಶೇ. 2.88% ರಷ್ಟು ಇದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿವ್ವಳ ಎನ್.ಪಿ.ಎ. ಶೇ. ಶೂನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು NPA ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ತಂಡವು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಶ್ರಮವಹಿಸಿ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು. RBI ನ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಒಟ್ಟು ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಎನ್.ಪಿ.ಎ. 90 ದಿನಗಳಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಒಳ್ಳೆಯ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರ ಸಾಲದ ಅವಶ್ಯಕತೆ, ಸಾಲಗಾರರ ಆದಾಯ ಮುಂತಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ದೃಢೀಕರಿಸಿದ NPA ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರಂತರವಾಗಿ CRAR ಅನ್ನು ಶೇಕಡ 12 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು ಷೇರು ಲಿಂಕಿಂಗ್‌ನಿಂದ ರಿಯಾಯಿತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದೆ. NPA ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಗ್ರೇಡ್ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

8. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು ಸುಸ್ತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಆದ್ಯತಾ ವಲಯದ ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

ದಿನಾಂಕ 31-03-2026ಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಆದ್ಯತಾ ವಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ಸರಾಸರಿ ಸಾಲ (ANBC)	17478.47
1. ಆದ್ಯತಾ ವಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಶೇ. 60ರಷ್ಟು	10487.08
ಆದ್ಯತಾ ವಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ	10865.64
2. ಮೈಕ್ರೋ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್‌ಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಶೇ. 7.5%	1310.89
ಮೈಕ್ರೋ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್‌ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ	2406.20
3. ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಶೇ. 12%	2097.42
ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ	1831.72

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಆದ್ಯತಾ ವಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದ್ದು, ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ / ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರು ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ. ವರ್ಗಕ್ಕೆ

ಸೇರಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ವಯ ಸಾಲಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತಾವಲಯದ ಜನರಲ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರೂ. 40.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು PSL Certificate ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ಮೈಕ್ರೋ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರೂ. 20.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ PSL Certificate ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ.

10. ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ.

ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಖೈರಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1831.72ಲಕ್ಷ ಆಗಿದ್ದು. ಇದು ANBC ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಶೇ. 12% ನೀಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಇದು ಕೊರತೆಯಾಗಿದ್ದು ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲ ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

11. ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಆದ್ಯತಾ ವಲಯದ ಪೈಕಿ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ.

ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಆದ್ಯತಾ ವಲಯದ ಪೈಕಿ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಶೇಕಡವಾರು ನಿಗಧಿತ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲ ವಿತರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:–

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾಲಗಳ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಸಾಲಗಾರರ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಗಧಿತ ಮೌಲ್ಯದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕು ಸಾಲ ನೀಡುವಾಗ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಳೆಯುವಂತಹ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸಿ, ಕಾನೂನು ತಜ್ಞರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು, ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ ಸಾಲಗಾರರ ಅವಶ್ಯಕತೆ, ಉದ್ದೇಶ, ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾಲ ನೀಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆಲವೊಂದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವು ಸದರಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸದ್ಬಳಕೆಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಿಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. Single and group borrowers ಗೆ RBI ನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯಾಗಿದೆ. ಸಾಲಗಾರರ CIBIL ವರದಿ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ CD ratio ಶೇ. 65.39% ಇದ್ದು, RBI ನ ನಿಗಧಿತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆಧಾರ ಮಾಡಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿ NPA ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸುವುದು. ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು CERSAI Portal ನಲ್ಲಿ Upload ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ Upload ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

(26) ಸಂಘದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ–ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಎ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ :

1. ನಿವೇಶನ :

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರದ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆಗೆ ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯದ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನ ಈ ಎರಡು ನಿವೇಶನಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ರೂ. 1,30,69,421.95 ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿವೇಶನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 48' × 35' ಅಡಿಗಳು ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ ನಿವೇಶನದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 30' × 40' ಅಡಿಗಳು ಇರುತ್ತದೆ.

ಕಟ್ಟಡ :

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರದ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆಗೆ ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯದ ಕಟ್ಟಡದ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಶೇ. 5 ರಂತೆ ರೂ. 3,90,906.00 ಸವಕಳಿ ತೆಗೆದಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮೌಲ್ಯ 74.27 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಟ್ಟಡಗಳ 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಂದಾಯ ರೂ. 1,36,761.00 ಗಳನ್ನು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿದ್ದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಅಸಲು ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

2. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ.

3. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿವೆಯೇ?

ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದೆ.

4. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನ್ಯೂ ಇಂಡಿಯಾ ಅಶ್ಯೂರೆನ್ಸ್‌ರವರಲ್ಲಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿದ್ದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

5. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಬಂಧಕರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಅಥವಾ ಆದಾಯ ಕರ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ತೆಗೆದಿರುವ ಸವಕಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ ಪದ್ಧತಿಯಂತೆ ರೂ 3,90,906.00 ಸವಕಳಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

6. ಗೋಡಾನುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.
ಬ್ಯಾಂಕು ಗೋಡಾನುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?
ಬ್ಯಾಂಕು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪೂರ್ತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಛೇರಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

8. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇಮಾಡಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಷೆ.
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

10. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ತಹಲದವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಎರಡು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ತಹಲದವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬಿ. ಚರಾಸ್ತಿ:

1. ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು.
ಬ್ಯಾಂಕು ದಿನಾಂಕ 31.03.2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
ಎ. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು: ರೂ. 16.41 ಲಕ್ಷ.
ಬಿ. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್: ರೂ. 1.30 ಲಕ್ಷ.
ಐ. ವಾಹನ 7.08 ಲಕ್ಷ.

2. ಚರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಚರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ.

3. ಎಲ್ಲಾ ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿವೆಯೇ?
ಎಲ್ಲಾ ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದೆ.

4. ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿದ್ದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

5. ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಬಂಧಕರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಅಥವಾ ಆದಾಯ ಕರ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ತೆಗೆದಿರುವ ಸವಕಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ.
ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮದಂತೆ ಅಂದರೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 10ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮೇಲೆ ಶೇ. 33.33ರ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 15% ರಷ್ಟು ಸವಕಳಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘವು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಷೆ.
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

6. ಸಂಘವು ವಾಹನ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಕುರಿತು ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚದ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಷೆ. ಅದರ ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಾಹನವು ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಇಂಧನಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಿಸಿರುವ ಸರಾಸರಿ ದೂರ?
ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ XUV 500 ಹಾಗೂ TUV 300 ವಾಹನಗಳಿದ್ದು, ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಶೇ. 15ರಂತೆ ರೂ. 1,24,962.00ನ್ನು ಸವಕಳಿ ತೆಗೆದಿದ್ದು, ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ರೂ. 7,08,116.00 ಬೆಲೆಯ ವಾಹನವಿರುತ್ತದೆ. ವಾಹನದ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಿದ್ದು, ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ವಾಹನದ ಚಲನವಲನದ ಬಗ್ಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಟ್ಟಿದ್ದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇಮಾಡಿರುವ ವಾಹನದ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಷೆ.

ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಯಾವುದೇ ವಾಹನವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಆಸ್ತಿಗಳು.

ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(27) ಇತರೆ ಬರತಕ್ಕವುಗಳು:

ವಿವರ	ಮೊತ್ತ
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	1,80,000.00
RBIನ DEAFನಿಂದ ಬರಬೇಕಾಗಿರುವುದು	5,894.00
SIDBI ಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ	2,86,29,000.00
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**2,88,14,894.00**

ಚೆಕ್ಕು, ಬಿಲ್ಲು, ಡಿಸ್ಕೌಂಟ್ ವ್ಯವಹಾರ ಕೈಗೊಂಡಿರುವರೋ ವಿವರಿಸಿ.

ಬ್ಯಾಂಕು ಚೆಕ್ಕು, ಬಿಲ್ಲು, ಡಿಸ್ಕೊಂಟ್ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಡ್ಡಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾರ್ಜಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು.

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ರೂ. 1116.68 ಲಕ್ಷ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ ರೂ. 509.16 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆದಾಯ ರೂ. 35.29 ಲಕ್ಷ ಜಮಾ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ಬಾಬ್ತಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 60.56 ಲಕ್ಷ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ರೂ. 1114.58 ಲಕ್ಷ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಯ್ದ ಕೆಲವೊಂದು ಠೇವಣಿಗಳ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದಿರುವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆಯ್ದ ಕೆಲವೊಂದು ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅವುಗಳು ಖಾತೆಗಳ ಶಿಲ್ಕುಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಹೊಂದುತ್ತವೆಯೇ?

ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ ತಾಳೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

(28) ಮೋಸ, ವಂಚನೆ, ಹಣ ದುರುಪಯೋಗದ ವರದಿ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮೋಸ, ವಂಚನೆ, ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(29) ನಿಬಂಧಕರ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಪಾಲನೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಲಂ 64, ಕಲಂ 65 ಹಾಗೂ ಕಲಂ 68ರ ಅಡಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧಕರಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು:–

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಒಟ್ಟು 13 ಜನ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇರಬೇಕಾಗಿದ್ದು. 13 ಜನ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಚುನಾವಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಅನ್ವಯ ಎರಡು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ, ಎರಡು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದವರಿಂದ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಠ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಯಾವ ಸ್ಥಾನವೂ ಖಾಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ದಿನಾಂಕ 13.01.2025 ರಂದು ಅವಿರೋಧವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಆಗಿದ್ದು. ಇವರ ಅವಧಿಯು 5ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಲಿದೆ (2025–2030). ಹಾಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ 10 ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು 8 ಜನ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಹೊಂದಿದ್ದು ಅವರ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 12 ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳು ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ. ಮುಖ್ಯ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಉಪಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರೂ. 4.01 ಲಕ್ಷ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಾರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ವೆಚ್ಚ ಖರ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ, ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಹೊಸ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅಂಗೀಕಾರ, ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಜಾಕ್ಕೆ ಅಂಗೀಕಾರ, ಮೃತ ಸದಸ್ಯರ ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ, ಎಕ್ಸ್‌ಗ್ರೇಷಿಯಾ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ ನಡೆಸುವ

ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ, ಬೈಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಅನುಮೋಧನೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವುದು, ಆಯಾ ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ಸದರಿ ವರದಿಗಳ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಅವಲೋಕನ ಹೀಗೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ RBIನಿಂದ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.

(30) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ : ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭಾ ಹಾಜರಾತಿ

ದಿನಾಂಕ 31.03.2026ಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 12 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳು ಜರುಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ಹುದ್ದೆ	ಹಾಜರಾದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಭಾವನೆ
ಲೇಟ್ ಎಸ್.ಕೆ. ಕರಿಯಪ್ಪ ಗೌಡ	ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	03	ಆ.ಮ. ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ಸಭಾಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಾರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 4,01,205.00ಗಳನ್ನು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
ಟಿ.ಎಸ್. ಗಂಗನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ಹಾಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	12	
ಡಿ. ದೇವರಾಜು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	11	
ಎಸ್.ಕೆ. ವಿಶ್ವನಾಥ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	12	
ಎ. ಸದಾನಂದ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	12	
ಎಲ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	11	
ಎಲ್. ಲಿಂಗರಾಜು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	11	
ಬಿ.ಎಸ್. ರಾಜಣ್ಣ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	04	
ಜೆ. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	12	
ಮಂಗಳ ಶಿವರಾಮ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	12	
ಪಿ.ಆರ್. ದೇವರಾಜು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	11	
ಎಲ್. ಕರೀಗೌಡ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	12	
ಪುಷ್ಪ ಎಫ್.	ನಿರ್ದೇಶಕರು	12	
ಶಿವಶಂಕರ್ ಬಿ.ಎಂ.	ನಿರ್ದೇಶಕರು	11	

ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ RBIನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ (BOM) ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ (1) ಬಿ.ಎಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಗೌಡ (2) ಟಿ.ಎಸ್. ಗಂಗನರಸಿಂಹಯ್ಯ (3) ಆರ್. ರೇಣುಕಾ ಪ್ರಸಾದ್ (4) ಎಂ. ಶಿವರಾಜ್ (5) ಬಿ. ಉಜ್ವಲ್. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳು ಆಗಾಗ್ಗೆ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

ಮಂಡಳಿ, ಸಮಿತಿಗಳು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ:–

ಮಂಡಳಿಯ/ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ರವರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಡಳಿಯ/ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ವರದಿಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 12 ಸಭೆಗಳು ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ. RBIನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ BOM ರಚನೆಯಾಗಿ ಸಭೆಗಳು ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೆ?

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮಂಡಳಿಯ/ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಲ / ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಹೊಸ ಷೇರುದಾರರನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟವರನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು. ಗುಂತಾವಣಿ ಮಾಡುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಡಳಿಯ/ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ನಡಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರ, ಅವರ ಕುಟುಂಬ ವರ್ಗದವರ, ಅವರ ಆಸಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ:–

ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳು ಬೈಲಾ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗಿದೆಯೆ?

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಎಲ್ಲ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೈಲಾದನ್ವಯ ಕನಿಷ್ಟ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿದ್ದಾರೆಯೆ?

ಎಲ್ಲ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೈಲಾದನ್ವಯ ಕನಿಷ್ಟ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿದ್ದಾರೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಿವರ.

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಜಾಮೀನು ನೀಡಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಿವರ.

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಮುದ್ದತ್ತು ಮೀರಿರುವ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲ.

ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(31) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ:

1. **ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ**
   2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ 14.09.2025 ರಂದು ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ.
2. **ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸಭೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೋರಂ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ.**
   2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸಭೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಕೋರಂ 809 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಆಗಿದ್ದು, ಸಭೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 1251 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿರುತ್ತಾರೆ.
3. **ಸಭಾ ನಡಾವಳಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ.**
   ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆದಿದ್ದು, ಆಯವ್ಯಯದ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಮಹತ್ತರ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ ಸದರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. **ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರದ ಮಿತಿಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?**
   ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
5. **ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯಪತ್ರ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?**
   ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
6. **ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೆ?**
   ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.
7. **ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ನೇಮಕ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು/ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಠರಾವಿನ ಕ್ರಮಾಂಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ.**
   ಬ್ಯಾಂಕಿನ 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಸನ ಬದ್ದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯುನ್ನು ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು RBI ರವರು M/s. BRR & Co., ಚಾಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್ ರವರನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ approval ನೀಡಿದ್ದು ಸದರಿಯವರನ್ನು ಶಾಸನಬದ್ದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನಾಗಿ 2025–26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನೇಮಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
8. **ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಟಿಪ್ಪಣಿ.**
   ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ದವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ 14.09.2025 ರಂದು ಜರುಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ – ನಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ವಿಲೇವಾರಿ, ಆಯವ್ಯಯದ ಅನುಮೋಧನೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

(32) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ:

1. ಸಂಘದಲಿ ಮಂಜೂರಾದ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾದ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 56 ಆಗಿದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ 29 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಖಾಯಂ ನೌಕರರಾಗಿ ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

2. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ಸೇವಾ ನಿಯಮ ರಚಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವೇತನಶ್ರೇಣಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾನಿಯಮ ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹುದ್ದೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ಮೂಲ ವೇತನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹುದ್ದೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ಮೂಲ ವೇತನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ನಿಬಂದಕರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:
ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

6. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನ ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆಗಳು.
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನ ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ. 324.63 ಲಕ್ಷ ಆಗಿದೆ.

7. ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ವೆಚ್ಚ.
ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುತ್ತದೆ.

8. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಕಾಯ್ದೆ / ಸುತ್ತೋಲೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ರೀತಿ ಅಥವಾ ಬೋನಸ್ ಕಾಯ್ದೆ ರೀತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದು ಸರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಡೀಕರಿಸುವುದು.
ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರೂ 22.89 ಲಕ್ಷ ಎಕ್ಸ್‌ಗ್ರೇಷಿಯಾ ಆಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ಈ ವರ್ಷವು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

10. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುತ್ತವೆಯೇ?
ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರವಾದ ಪಟ್ಟಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

11. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚುಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವು ನಿಬಂಧಕರು ವಿಧಿಸಿದ ಮಿತಿಯೊಳಗಿದೆಯೆ?
ಹೌದು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ RBI ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದೆ.

12. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಡೆದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಠೇವಣಿ ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ರೂ. 555.49 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲ ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ರೂ. 364.64 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ರೂ. 3.49 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮಾಡಿರುವ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ RBI ರವರು, UCB ಫೆಡರೇಷನ್‌ರವರು, ಸಹಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ವಿವರಗಳು

ಹಣಕಾಸಿನ ವರದಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:– **ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ**

	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ವಹಿವಾಟು	194.57	189.68
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ	191.62	182.02
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ	17.71	15.61
ಲಾಭಾಂಶ ಹಂಚಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಮೊತ್ತ	1.01	1.10

(33) ತಲಾ ಷೇರಿನ ಗಳಿಕೆ

	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು
ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	1,01,14,019.43	1,10,25,149.33
ಒಟ್ಟು ಷೇರುಗಳು	483660	485723
ತಲಾ ಷೇರಿನ ಗಳಿಕೆ	ರೂ. 20.91	ರೂ. 22.70

ಶಾಖೆಗಳು :– **ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ**

ಶಾಖೆ	ಒಟ್ಟು ಲಾಭ	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	ಠೇವಣಿಗಳು	ಸಾಲಗಳು	ಶಾಖಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ
ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ	1565.36	89.53	14246.88	8592.82	120.02
ಶಾಖೆ	206.01	11.61	1862.37	1981.78	120.02

ಎ) ಅಂತರ ಶಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಮನ್ವಯತೆ:

1. ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾದ ಪದ್ಧತಿ/ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ, ಶಾಖೆಗಳ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಸಮಾನ್ಯ ಎಂಟ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯವರು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯವರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಯಾವುದೇ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ನಮೂದುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳೆಲ್ಲಾ ಗಣಕಿಕೃತವಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತರಲಾಗಿದೆ. ಅಂತರ್ ಶಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಹಾಗೂ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಸರಿಸಲಾದ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸ್ಥಿತಿ.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಶಾಖಾ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ದೀರ್ಘಕಾಲದ ನಮೂದುಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕದನ್ವಯ ಶಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ	ರೂ. 120.02 ಲಕ್ಷ
ಶಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕದನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ	ರೂ. 120.02 ಲಕ್ಷ
ಅಂತರ	ಇಲ್ಲ

3. ಸಮನ್ವಯಗಳನ್ನು ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳು.

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ. ದೀರ್ಘ ಕಾಲದ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಮುಂದುವರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿಯು ಆಸ್ತಿ – ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಶಾಖೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ:

1. ಶಾಖೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಪದ್ಧತಿ ಬಗ್ಗೆ / ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಆಂತರಿಕ ತನಿಖೆ (ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ), ಸಮವರ್ತಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ರೆವಿನ್ಯೂ ಆಡಿಟ್‌ಗಳ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

ಶಾಖಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಒಂದು ಉಪಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ಸಮಿತಿಯು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಶಾಖೆಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟಂಟ್‌ರವರಿಂದ ಸಮವರ್ತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ನಗದು, ಅಡವಿಟ್ಟ ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಮೇಲಿನ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಹಿಂಬಾಲಿಕೆ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಪದ್ಧತಿ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ.
ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿಯೂ Concurrent Audit ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ವರದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಉಪಸಮಿತಿಗೆ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3. ಶಾಖೆಗಳು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿವೆಯೇ?
ಶಾಖೆಯು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದೆ.

4. ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ – "ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಲೆಕ್ಕ" – ಶಾಖೆಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಮಾನತ್ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ.
ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಶಾಖೆಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸಮನ್ವಯ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು, ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಸಮನ್ವಯ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಮಾನತ್ತು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ರೂ 0.80 ಲಕ್ಷ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ತಾಳೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಹಳೆಯ ಹಾಗೂ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ನಮೂದುಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಇತರೆ ಷರಾ/ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು:

1. ಲೆಕ್ಕನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿ/ ಅದು ಲೆಕ್ಕನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ?
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು, ಇದು ಲೆಕ್ಕನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿ / ಲೆಕ್ಕನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿದೆ.

2. ಶಾಖೆಗಳ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ತ:ಖ್ತೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವಾಗ ಕಂಡು ಬಂದ ಗಮನಾರ್ಹ ಅಂಶಗಳು.
ಯಾವುದೇ ಗಮನಾರ್ಹ ಅಂಶಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಶಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3. ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಿಲ್ಕುಗಳ ತಾಳೆ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ – ಸಮನ್ವಯಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವ ತ:ಖ್ತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.
ಬ್ಯಾಂಕು ಇತರೇ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಒಳ ಪಟ್ಟು ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಖಾತೆಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ತಯಾರಿಸಿದ್ದು, ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ನೀಡಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.

4. NOSTRO ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಫಾರ್‌ವಾರ್ಡ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್ ಕರಾರುಗಳ ಪದ್ದತಿ ಬಗ್ಗೆ.
ಈ ತರಹದ ವ್ಯವಹಾರವು ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಆದುದರಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

5. CRAR ನ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.
ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ನೀಡಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಸಿ.ಆರ್.ಎ.ಆರ್. ಪ್ರಮಾಣವು ದಿನಾಂಕ 31.3.2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 12ರ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾಗಿದ್ದು ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಿ.ಆರ್.ಎ.ಆರ್. ಪ್ರಮಾಣವು ಶೇ. 17.12% ರಷ್ಟು ಇದ್ದು, ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

6. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲಾಭದ ಶೇ.1% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ/ ದಾನ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಾನಧರ್ಮದ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾನ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರ–ಅದರ ಸಮರ್ಪಕತೆ ಇವುಗಳಿಂದಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲಾಭದ ಮೇಲಿನ ಪರಿಣಾಮ.
ಬ್ಯಾಂಕು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ, ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕವಾಗಿದ್ದು ಇದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದೆ. ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲಾಭ ಹೆಚ್ಚುವ ಅವಕಾಶವಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆರ್ಥಿಕಸ್ಥಿತಿಯ ತಕ್ಕಂತೆ ಠೇವಣಿ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು.

8. ಗಣಕೀಕರಣದ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಲ್ಯೂಷನ್ ಅಳವಡಿಸಿ onlineನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿಖರತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ Cyber Security Policy ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು ಗಣಕೀಕರಣದಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಗಣಕೀಕರಣದಿಂದ ತ್ವರಿತ ಸೇವೆ ನೀಡಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕು ಸ್ವಂತ ATM ಹೊಂದಿರುವುದು Low cost ಡೆಪಾಸಿಟ್ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಡಿಜಿಟಲ್ Payment ಗಳಾದ RTGS / NEFT / E-commerce / POS / Mobile Banking / IMPS ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ / ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸೇವೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. EKYC ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಒಂದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (Customer ID No.) ನೀಡಿ ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಠೇವಣಿಗಳು, ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ (Customer ID No.) ಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

9. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

1. ಸಾಲಗಾರರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತ:ಖ್ತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಭದ್ರತೆ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರವಲ್ಲದೆ ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳೂ ದೊರಕಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಬೇರೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರಾಧಾರ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು CERSAI Portal ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
3. ಬಾಕಿ ಇರುವ KYC ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು CKYC Portal ನಲ್ಲಿ Upload ಮಾಡಿಸುವುದು.
4. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ / ಮರಣ / ಕೆಲಸ ಬಿಟ್ಟಾಗ ಪಾವತಿಸುವ ಗಳಿಕೆ ರಜ ಮೊತ್ತವನ್ನು LIC ಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದು ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ 300 ದಿನಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು ತಕ್ಕಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು LIC ಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.
5. ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ನ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಮನೆಕಟ್ಟಲು ಸಾಲ ನೀಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಮನೆ ಕಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಪಡೆಯುವುದು.
6. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಜ್ಯುಯಿಟಿ ಪಾವತಿಸುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು LIC ಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಮಾಡಿದ್ದು ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಗ್ರಾಚ್ಯುಯಿಟಿ ಮೊತ್ತ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ತಕ್ಕಂತೆ LIC ಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸುವುದು.
7. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಾಲ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆಗಳ/ಸ್ಥಾವರಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ಬಾಕಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮತ್ತು ಇದರ ಪೂರಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು (ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸುಸ್ತಿಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ)
8. ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ನಂತರ ಸಾಲದ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
9. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪರಿಶಾತ್ಮಕ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.
10. ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ವಯ ಆಧ್ಯತಾ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
11. ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆಧಾರ ನೀಡಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ನ ಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸುವುದು.
12. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.
13. ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಧಾರ ಮಾಡಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕೊರತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆಯುವುದು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಾಲವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(34) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲಾಭ ಅಥವಾ ನಷ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವಿಮರ್ಷೆ/ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:

ದಿನಾಂಕ 31.3.2025 ಮತ್ತು 31.3.2026ಕ್ಕೆ ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆದಾಯದ ವಿವರಗಳು	31.3.2025ಕ್ಕೆ	31.3.2026ಕ್ಕೆ
1.	ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ	1080.51	1116.68
2.	ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ	437.63	509.16
3.	ಇತರೆ ಆದಾಯ	42.65	35.29

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು	31.3.2025ಕ್ಕೆ	31.3.2026ಕ್ಕೆ
1.	ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಬಡ್ಡಿ	870.35	1114.58
2.	ಸವಕಳಿ / ಅವಕಾಶ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ	580.19	555.65
3.	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	110.25	101.14
	ಒಟ್ಟು	**1560.79**	**1771.37**

ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರೂ. 1043.84 ಲಕ್ಷದಷ್ಟು ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿದೆ. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಠೇವಣಿ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ರೂ. 1049.31 ಲಕ್ಷದಷ್ಟು ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಲಾಭ–ನಷ್ಟದ ತ:ಖ್ತೆ:–

ವರದಿ ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಗಳಿಸಿದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ:

ದಿನಾಂಕ 31.03.2026ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ 1,01,14,019.43 ಗಳ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ಬ್ಯಾಂಕು ಗಳಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಸಕ್ತ 2025–2026ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಲಾಭವು ಪ್ರಮಾಣಿಕರಿಸುವ ಮುನ್ನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮ 22 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ.

ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬರತಕ್ಕ ಸಾಲಗಳ ಬಡ್ಡಿ ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಲಾಭವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 22(ಎ)ರನ್ವಯ ನಿಬಂದಕರ ಮಂಜೂರಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಬರತಕ್ಕ ಸಾಲಗಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆಧಾಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಿಸಿರುವ ಲಾಭ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಹೋಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು/ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ರೂ. 101.14 ಲಕ್ಷಗಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಒಳ್ಳೆಯ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಾಲ ನೀಡಿ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಈ ವರ್ಷ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ್ದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಇದ್ದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1.10 ಕೋಟಿಯನ್ನು ಲಾಭ–ನಷ್ಟದ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದ್ದು ಇದರಿಂದ ಲಾಭವೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಳೆದ ಸಾಲುಗಳ ಲಾಭ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗದೆ ಮುಂದುವರೆದಿರುವ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಲಹೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ.

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆಯಾ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿಯೇ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ನಷ್ಟವಾಗಿದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳು : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(35) ಇತರೆ ಶರಾ ಹಾಗೂ ಬಾಬ್ತುಗಳು:

ಲೆಕ್ಕನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿ/ಅದು ಲೆಕ್ಕನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ? :

1. ಕೆಲವು ಸಾಲಗಳು ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ ಒಂದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸುಸ್ಥಿಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ ಮುನ್ನ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯ.
2. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಕೇವಲ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸದೇ ಮರು ಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.
3. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಭದ್ರತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ CCTV, Security ಹಾಗೂ Burglar Alarm ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
4. ಆದ್ಯತಾ ವಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯ.
5. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸವಕಳಿಯನ್ನು ಪೂರಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತಗ್ಗಿಸುವ ಬೆಲೆಯ ಪದ್ದತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ಸ್ ಮೇಲೆ ನೇರ ಸವಕಳಿ (Straight line) ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಸವಕಳಿ ತೆಗೆಯಲಾಗಿದೆ.

6. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ GST ಹಾಗೂ TDS ಕಡಿತ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
7. EC ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ರಶೀದಿಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
8. ಬ್ಯಾಂಕು ನಾಲ್ಕು ಸಾಲ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದಿದ್ದು ಮಾಹಿತಿ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡುವುದು. ರೂ 10 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಲ ನೀಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ CIBIL ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು.
9. ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯ.
10. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಲೆಕ್ಕದ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
11. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಆಯ್ದ ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
12. ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಆ ಸಾಲಿನ ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.
13. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಗಣಕ ಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
14. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ಕೆವೈಸಿ ನೋಂದಣಿಯ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ Cersai ನೋಂದಣಿಯ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಇದನ್ನು ಅದಷ್ಟು ಬೇಗ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದು.
15. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸವಕಳಿಯನ್ನು ಕಳೆದು ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
16. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲಗಳ ಬಡ್ಡಿಯು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಬಂದಾಗ ಮಾತ್ರ ಆದಾಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
17. ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ನಂತರ ಸಾಲದ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.
18. ಇತ್ತೀಚಿನ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

(36)ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳು.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ನಿಷ್ಕ್ರೀಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ವ್ಯವಹಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಗತ್ಯ.
2. ಪಕ್ವಗೊಂಡಿರುವ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು Auto Renewal ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸುವುದು.
3. ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಾಗ, ಆದಾಯ, ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
4. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆಗೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೊಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲವು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸದ್ಬಳಕೆಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಸಾಲವು ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆಯಾಗದಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸಬೇಕು.
5. ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆದೇಶದಂತೆ, ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆ ಚುರುಕುಗೊಳಿಸದೆ ವರ್ಷ ಪೂರ್ತಿ ಉತ್ತಮ ಹತೋಟಿ ಹೊಂದುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.
6. ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲದ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡದೇ, ಪುನಃ ಸಾಲ ನೀಡುವುದನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸದಿರಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
7. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಮಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇಟ್ಟಿದ್ದು ಇದನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
8. ಮೂರು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅವಧಿಯ ಡಿವಿಡೆಂಡನ್ನು ಆಪದ್ದನ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ.
9 . ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೀಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳ ಸದುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು.
10. RBI ನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ನೀಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಕಾರವೇ ಕಟ್ಟುವುದಾಗಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
11. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಲಾಕರ್‌ಗಳು ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಾಕರ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಲಾಕರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು. ಬಾಕಿ ಇರುವ ಲಾಕರ್ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಲಾಕರ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

12. ಬ್ಯಾಂಕು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಾಲ ನೀಡಿರುತ್ತದೋ, ಪಡೆದ ಸಾಲವನ್ನು ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
13. ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
14. ಅನುತ್ಪಾದಕ ಮತ್ತು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಚುರುಕುಗೊಳಿಸಿ, ಉತ್ತಮ ಹತೋಟಿ ಹೊಂದುವುದು.
15. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಮತ್ತು ಅವರು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಪಡೆದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16. ಉಳಿತಾಯ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

(37) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ಕ್ರಮವಿಡಬೇಕಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು:

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ 'ಎ' ವರ್ಗ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡಿಕೆ 33(9) ಹಾಗೂ 36ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

(38) ಕಡ್ಡಾಯ ಲಗತ್ತುಗಳು :

1. ಜಮಾ ಖರ್ಚು ತ:ಖ್ತೆ – ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
2. ಲಾಭ–ನಷ್ಟ ತ:ಖ್ತೆ – ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
3. ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತ:ಖ್ತೆ – ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
4. ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಗಳು, ದೃಢೀಕರಣಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮನ್ವಯ ತ:ಖ್ತೆ – ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
5. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಆಸ್ತಿ–ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತ:ಖ್ತೆಯ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಮೆ॥ ಬಿ ಆರ್ ಆರ್ ಅಂಡ್ ಕಂಪನಿ
ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
FRN 012266S

ದಿನಾಂಕ: 04–06–2026

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಹಿ /–
(CA ರವೀಂದ್ರ ಎಸ್ ಕೋರೆ)
ಪಾಲುದಾರರು
ಸ. ಸಂಖ್ಯೆ 218915

➢ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಸದಸ್ಯರು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

➢ ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವ / ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನಾಮಿನೇಷನ್ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಾಮಿನೇಷನ್ ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

➢ ಸದಸ್ಯರು / ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ / ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಆಗುವ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ SMS Alert ಪಡೆಯಲು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀಡಲು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
SRI RAMA CO-OPERATIVE BANK LIMITED

ನಂ.146, 7ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಬೆಂಗಳೂರು-560 003

2027-28ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	2025-26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದು ರೂ. ಪೈ.	2025-26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಖರ್ಚಾಗಿರುವುದು ರೂ. ಪೈ.	2026-27ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ರೂ. ಪೈ.	2027-28ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ರೂ. ಪೈ.
1	ಆಡಿಟ್ ಶುಲ್ಕ	8,00,000.00	6,84,990.00	8,50,000.00	9,00,000.00
2	ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ	10,00,00,000.00	11,14,57,610.94	12,50,00,000.00	13,00,00,000.00
3	ಮಹಾಸಭೆ ಖರ್ಚು	15,00,000.00	14,46,464.00	16,00,000.00	17,00,000.00
4	ನೀರು ಮತ್ತು ಬೆಳಕು	4,50,000.00	2,97,371.00	4,50,000.00	5,00,000.00
5	ಜಾಹೀರಾತು	2,00,000.00	1,09,090.00	2,00,000.00	2,00,000.00
6	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಾವಿಡೆಂಡ್ ಫಂಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೊಡುಗೆ	40,00,000.00	34,43,004.00	40,00,000.00	45,00,000.00
7	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	3,00,000.00	1,22,477.20	3,50,000.00	4,00,000.00
8	ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ	20,000.00	11,520.00	20,000.00	25,000.00
9	ಸಾದಿಲ್ವಾರು	8,00,000.00	5,19,962.00	7,50,000.00	8,00,000.00
10	ದೂರವಾಣಿ	2,50,000.00	68,670.00	3,00,000.00	3,00,000.00
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ	4,50,00,000.00	3,70,17,021.00	4,50,00,000.00	4,75,00,000.00
12	ರಿಪೇರಿ	4,00,000.00	1,09,477.00	2,50,000.00	2,50,000.00
13	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು *	4,00,000.00	0.00	8,00,000.00	8,50,000.00
14	ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ವಸ್ತುಗಳು *	7,00,000.00	1,94,978.50	8,00,000.00	8,00,000.00
15	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭಾಭತ್ಯೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ, ಸಾರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಇತರೇ ವೆಚ್ಚಗಳು	5,50,000.00	4,01,205.00	5,50,000.00	6,00,000.00
16	ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆ	88,00,000.00	62,91,429.90	88,00,000.00	95,00,000.00
17	ಸವಕಳಿ	14,00,000.00	7,78,761.00	12,00,000.00	13,00,000.00
18	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಖರ್ಚು	9,50,000.00	7,44,744.00	9,00,000.00	9,50,000.00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**16,54,20,000.00**	**16,35,03,797.04**	**19,02,20,000.00**	**19,94,25,000.00**

* ಇವುಗಳು ಮೂಲಧನದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾಗುವುದರಿಂದ ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

2027-28ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಆದಾಯ-ಖರ್ಚು ಆಯ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	2026-27ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ರೂ. ಪೈ.	2027-28ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ರೂ. ಪೈ.
1	ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ	18,09,12,000.00	18,28,50,000.00
2	ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು	17,04,93,500.00	17,22,24,000.00
3	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	1,04,18,500.00	1,06,26,000.00

Disclosure in Financial Statements
'Notes to Accounts' for the year ended March 31, 2026.

General

a) The accompanying financial statements have been prepared on historical cost basis and conform to the generally accepted accounting practices, statutory provisions and guidelines issued by Reserve Bank of India except otherwise stated.

b) The previous year's figures have been reworked, regrouped, rearranged and reclassified wherever necessary.

Depreciation

Deprecation on Fixed Assets is provided on Written Down Value Method, depreciation for Computer software for which depreciation is provided at 33.33% as per the RBI guidelines UBD.BPD.PCB.Cir. No. 28/12.05.001/2005-06.

Recognition of Income and Expenditure

- Items of Income and expenditure are generally accounted on accrual basis unless otherwise stated.
- Interest Income on Loans is accounted on accrual basis based on the circular #UBD (PCB). Cir.42 /09.140.00 /2004-05 issued by the Reserve Bank of India.
- Locker Rent is accounted on cash basis.
- Income on Non-performing Assets (NPA) is recognized to the extent realized as per the prudential norms prescribed by the Reserve Bank of India.

Fixed Assets.

Fixed assets have been stated at cost less depreciation.

Employee Benefits.

The Bank has made a separate Employees Gratuity Fund Trust in association with Life Insurance Corporation of India for the retirement benefit for the employees. An amount of Rs. 1,01,256.00 paid to LIC of India Group gratuity Fund during the year.

1. Regulatory Capital.

a) Composition of Regulatory Capital:

(Amount in Lakhs)

Sr. No	Particulars	As on 31-03-2025	As on 31-03-2026
i)	Paid up share capital and Reserves (Net of deductions if any)	1542.83	1568.61
ii)	Other Tier I Capital	-	-
iii)	Tier 1 Capital (I + ii)	1542.87	1568.61
iv)	Tier 2 Capital	55.34	59.34

v)	Total Capital (Tier 1 +Tier 2)	1598.21	1627.95
vi)	Total Risk Weighted Assets (RWAs)	9326.00	9507.53
vii)	Paid up share capital and reserves as percentage of RWAs	16.55%	16.50%
viii)	Tier 1 Ratio (Tier 1 capital as percentage of RWAs)	16.55%	16.50%
ix)	Tier 2 Ratio (Tier 2 capital as percentage of RWAs)	0.59%	0.62%
x)	Capital to Risk Weighted Ratio (CRAR) (Total Capital as percentage of RWAs)	17.14%	17.12%

b) Draw down from Reserves

During the Financial Year 2025-26, the Bank has drawn down excess provision of Rs. 1.10 Crores from provision for NPA and the same has been credited to P & L Account under Income.

2. Asset Liability Management.

a) Maturity pattern of certain items of Asses & Liabilities

(Amount in Lakhs)

Particulars	1 to 14 days	15 to 28 days	29 Days and upto 3 Months	Over 3 Months and up to 6 Months	Over 6 Months and up to 1 Year	Over 1 Year And up to 3Years	Over 3 Years And up to 5 Years	Over 5 Years	Total
Deposits	327.17	90.00	110.34	325.29	1129.28	10778.74	3000.00	348.43	16109.25
Advances	NIL	107.46	220.66	274.92	909.02	3299.04	5332.74	430.76	10574.60
Investments	350.00	NIL	NIL	442.00	850.10	1626.00	1011.00	3124.00	7403.10
Borrowings	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

3. Investments.

- Investments classified under "Held to maturity" category are not marked to market are carried at their book value..
- Bank has maintained sufficient reserves in IFR & IDR towards AFS Category Investment.
- There are no Investments under the "Held for Trading" category.
- Premium on Government Securities are written off every year.

a) Composition of Investment Portfolio as at 31st March 2025:

(Amount in Lakhs)

	Investments in India						
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds/ Warrants	Subsidiaries / joint ventures	Others	Total Investment in India
Held to Maturity	3406.86	-	132.30	33.08	-	-	3572.24
Available for sale	699.70	-	-	-	-	3018.13	3717.83

Held for trading	-	-	-	-	-	-	-
Total Investments	**4106.56**	**-**	**132.30**	**33.08**	**-**	**3018.13**	**7290.07**
Less : Provision for non-performing investments SS (NPI)	-	-	132.30	-	-	-	132.30
Less : Provision for Depreciation and NPI	23.05	-	-	-	-	-	23.05
Net	**4083.51**	**-**	**-**	**33.08**	**-**	**3018.13**	**7134.72**

Investments in others are of Fixed Deposits, Mutual Fund & Reserve Fund Deposits.

Composition of Investment Portfolio as at 31st March 2026:

(Amount in Lakhs)

	Investments in India						
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds/ Warrants	Subsidiaries / joint ventures	Others	Total Investment in India
Held to Maturity	3662.47	-	132.30	33.08	-	-	3827.85
Available for sale	865.89	-	-	-	-	2709.36	3575.25
Held for trading	-	-	-	-	-	-	-
Total Investments	**4528.36**	**-**	**132.30**	**33.08**	**-**	**2709.36**	**7403.10**
Less : Provision for non performing Investment SS(NPI)	-	-	132.30	-	-	-	132.30
Less : Provision for Depreciation and NPI	36.31	-	-	-	-	-	36.31
Net	**4492.05**	**-**	**-**	**33.08**	**-**	**2709.36**	**7234.49**

Investments in others are of Fixed Deposits, Mutual Fund & Reserve Fund Deposits. The Bank does not have investment outside India.

Book Value, Face Value & Market Value of Investments

(Amount in Lakhs)

Particulars	As at 31-03-2025	As at 31-03-2026
Book Value	4106.56	4528.36
Face Value	4135.90	4563.90
Market Value	4162.54	4436.61

b) Movement of Provisions for Depreciation and Investment Fluctuation Reserve.

(Amount in Lakhs)

Particulars	As at 31-03-2025	As at 31-03-2026
i) Movement of provisions held towards depreciation of Investment		
a) Opening Balance	23.05	23.05
b) Add: Provisions made during the year	0.00	13.26
c) Less: Write off / write back of excess provisions during the year	0.00	0.00
d) Closing balance	23.05	36.31
ii) Movement of Investment Fluctuation Reserve		
a) Opening Balance	50.34	55.34
b) Add: Provisions made during the year	5.00	4.00
c) Less: Write off / write back of excess provisions during the year	0.00	0.00
d) Closing balance	55.34	59.34
iii) Closing Balance in IFR as a percentage of closing balance of Investments in AFS category	7.91%	6.85%

Note : Bank has properly maintained IFR & IDR on the closing balance of Investments under AFS Category to comply with the RBI Guidelines.

c) Sale and transfers to/from HTM category

The one time transfer of Securities to/from HTM Category with the approval of the Board of Directors meeting undertaken by Bank at the beginning of the Year. During the year, the following newly purchased Government Securities classified under HTM Category & the same Securities earmarked for HTM Category in its Board of Directors meeting.

1) 7.50% MPSGS 2044 Rs. 28,00,000-00

2) 7.27% APSGS 2036 Rs. 1,00,00,000-00

During the year Bank has transferred 8.54% BRSDL 2026 Rs. 1,00,00,000-00 security from AFS to HTM Category.

d) Non performing Non-SLR Investments:

i. Non-performing non-SLR investments:

(Amount in Lakhs)

Sl. No.	Particulars	Current Year	Previous Year
a)	Opening balance	132.30	132.30
b)	Additions during the year since 1st April	-	-

c)	Reductions during the above period	-	-
d)	Closing balance	132.30	132.30
e)	Total provisions held	132.30	132.30

*** As per RBI guidelines, full provision made towards above non performing non-SLR investments.**

ii. Issuer composition of non-SLR investments

(Amount in Lakhs)

Sl. No.	Issuer	Amount	Amount
		31-03-2025	31-03-2026
a)	PSUs	-	-
b)	FIs ** (MF)	1000.00	300.00
c)	Call Money	-	-
d)	Private Corporates	-	-
e)	Subsidiaries / Joint ventures	-	-
f)	Others	-	-
g)	Provision held for depreciation	23.05	36.31
	Total (a to f)	**1000.00**	**300.00**

The Bank has maintained Non-SLR Investments as per RBI norms.

4. Asset Quality:

a) Classification of advances and provisions held:

(Amount in Lakhs)

	Standard	Non-performing				Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening Balance	9157.93	240.70	118.65	13.48	372.83	9530.76
Add: Additions during the year	1112.51	0.00	0.00	0.00	0.00	1112.51
Less: Reductions during the year	0	60.91	7.76	0.00	68.67	68.67
Closing Balance	10270.44	179.79	110.89	13.48	304.16	10574.60

Provisions						
Opening balance of provision held	68.22	925.01	53.62	18.00	996.63	1064.85
Add: Fresh provisions made during the year	0.72	3.56	0	0	3.56	4.28
Less: Excess provision reversed/write off loans	0.00	110.24	0	0.00	110.24	110.24
Closing Balance of Provision held	68.94	818.33	53.62	18.00	889.95	958.89
Net NPAs						
Opening Balance		2.53%	1.24%	0.14%	3.91%	3.91%
Add: Fresh additions during the year		0.%	0%	0%	0%	0%
Less : Reductions during the year		0.83%	0.19%	0.01%	1.03%	1.03%
Closing Balance		1.70%	1.05%	0.13%	2.88%	2.88%

Ratios	As at 31-03-2025	As at 31-03-2026
Gross NPA to Gross Advances	**3.91%**	**2.88%**
Net NPA to Net Advances	**0%**	**0%**
Provision coverage ratio	**167.31%**	**192.59%**

b) Sector-wise Advances and Gross NPAs

(Amount in Lakhs)

		As at 31-03-2025			As at 31-03-2026		
Sr. No	**Sector**	**Outstanding total Advances**	**Gross NPAs**	**Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector**	**Outstanding total Advances**	**Gross NPAs**	**Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector**
i)	**Priority Sector**						
a)	Agriculture and allied activities	260.03	1.33	0.36%	73.65	0.46	0.15%
b)	Micro and small Enterprises	2957.95	87.54	23.48%	2978.41	77.75	25.56%

c)	Educational Loan	106.53	15.88	4.26%	294.42	19.71	6.48%
d)	Housing Loan	1713.42	80.02	21.46%	2063.70	58.43	19.21%
e)	Professional & self employed	0	0	0%	0	0	0%
	Sub Total (i)	**5037.93**	**184.77**	**49.56%**	**5410.18**	**156.35**	**51.40%**
ii)	**Non-priority Sector**						
	All Other Loans	4492.83	188.06	50.44%	5164.42	147.81	48.60%
	Sub Total (ii)	**4492.83**	**188.06**	**50.44%**	**5164.42**	**147.81**	**48.60%**
	Total (i+ii)	**9530.76**	**372.83**	**100%**	**10574.60**	**304.16**	**100%**

c) Overseas assets, NPAs and revenue – NIL for current year 2026 and previous year 2025.

d) Divergence in asset classification and provisioning :
There is no divergence in Assets Classification & Provisioning. Excess Provision maintained for Asset Classification & Provisioning.

e) Disclosure of transfer of loan exposures : NIL for current year 2026 and Previous year 2025.

f) Fraud accounts : No Fraud Accounts during Current and Previous year.

g) Disclosure under Resolution Framework for COVID -19 related Stress- NIL.

5. Exposures

a) Exposure to Real Estate Sector

(Amount in Lakhs)

Category	**As at 31-03-2025**	**As at 31-03-2026**
i) Direct Exposure		
a) Residential Mortgages –		
i) Lending fully secured by mortgages on residential property that is or will be occupied by the borrower or that is rented.	**1713.42**	**2063.70**
ii) Out of above lending Individual housing loan eligible for inclusion in priority lending	**1713.42**	**2063.70**
b) Lending to Commercial Real Estate	–	–
c) Investment in Mortgage Backed Securities(MBS) and other securitized exposures-		
i) Residential	**-nil-**	**-nil-**
ii) Commercial Real Estate	**-nil-**	**-nil-**
ii) Indirect Exposure	–	–
Total Exposure to Real Estate Sector	**1713.42**	**2063.70**

b) Exposure to Capital market – NIL for current year 2026 and previous year 2025.

c) Risk Category-wise country exposure – NIL for current year 2026 and previous year 2025.

d) Unsecured Advances

(Amount in Lakhs)

Particulars	As at 31-03-2025	As at 31-03-2026
Total unsecured advances of the Bank	**329.22**	**456.02**

e) Factoring exposures : – NIL for current year 2026 and previous year 2025.

f) Unhedged foreign Currency exposure : – NIL for current year 2026 and previous year 2025.

6. Loans extended against eligible gold and silver collateral.

i) Part A – Details of loans extended against eligible gold and silver collateral

Particulars	Loan outstanding		Average ticket size (Rs. Crore)	Average LTV ratio	Gross NPA (%)
	Rs. In Crores	As % of Total Loans			
1. **Opening balance of the F.Y (2025-26)** (a)+(b)	3.54	3.71%	0.027	61.56%	Nil
(a) Consumption loans	2.91	3.05%	0.022	50.61%	Nil
of which bullet repayment loans	2.91	3.05%	0.022	50.61%	Nil
(b) Income generating loans	0.63	0.66%	0.005	10.95%	Nil
2.**New loans sanctioned and disbursed during the FY** (c)+(d)	5.68	5.37%	0.046	62.12%	NA
(c) Consumption loans	4.74	4.48%	0.039	50.84%	NA
of which bullet repayment loans	4.74	4.48%	0.039	50.84%	
(d) Income generating loans	0.94	0.89%	0.007	11.28%	NA
3. **Renewals sanctioned and disbursed during the FY**	–	–	–	–	NA
4.**Top-up loans sanctioned and disbursed during the FY**	–	–	–	–	NA
4. **Loans repaid during the FY** (e)+(f)	4.66	4.41%	0.038	NA	NA
(e) Consumption loans	3.15	2.98%	0.026	NA	NA
of which bullet repayment loans	3.15	2.98%	0.026	NA	NA
(f) Income generating loans	1.51	1.43%	0.012	NA	NA
5.**Non-Performing Loans recovered during the FY** (g) + (h)	–	–	–	NA	NA

(g) Consumption loans	-	-	-	NA	NA
of which bullet repayment loans				NA	
(h) Income generating loans	-	-	-	NA	NA
6. **Loans written off during the FY** (i) + (j)	-	-	-	NA	NA
(i) Consumption loans	-	-	-	NA	NA
of which bullet repayment loans				NA	NA
(j) Income generating loans	-	-	-	NA	NA
7. **Closing balance at the end of FY** (k) + (l)	3.82	3.61%	0.031	61.54%	Nil
(k) Consumption loans	3.81	3.60%	0.031	61.53%	Nil
of which bullet repayment loans	3.81	3.60%	0.031	61.53%	Nil
(l) Income generating loans	0.01	0.01%	0.00	0.01%	Nil

Calculated as ratio of sum of LTVs of loans at the time of sanction to total number of such loans.

ii Part B – Details of Gold and Silver Collateral and Auctions

Sl No.	Particulars	
a)	Unclaimed gold or silver collateral at the end of the financial year (in grams)	Nil
b)	Number of loan accounts in which auctions were conducted	Nil
c)	Total outstanding in loan accounts mentioned in (b)	Nil
d)	Gold or silver collateral acquired during the FY due to default of loans (in grams)	Nil
e)	Gold or silver collateral auctioned during the FY (in grams)	Nil
f)	Recovery made through auctions during the FY (in ₹ crore)	NA
g)	Recovery percentage:	
h)	as % of value of gold or silver collateral	NA
i)	as % of outstanding loan	NA

7. Concentration of deposits, advances, exposures and NPAs

a) Concentration of Deposits

(Amount in Crores)

Particulars	As on 31-03-2025	As on 31-03-2026
Total Deposits of twenty largest depositors	**20.76**	**19.74**
Percentage of deposits of twenty largest depositors to total deposits of the Bank.	**13.79%**	**12.25%**

b) Concentration of advances

(Amount in Crores)

Particulars	As on 31-03-2025	As on 31-03-2026
Total advances to the twenty largest borrowers	**15.25**	**19.18**
Percentage of advances to the twenty largest borrowers to total advances of the Bank.	**16%**	**18.14%**

c) Concentration of NPAs

(Amount in Crores)

Particulars	As on 31-03-2025	As on 31-03-2026
Total exposure to the top twenty NPA accounts	**15.25**	**19.18**
Percentage of exposures to the twenty largest NPA exposure to total Gross NPAs	**16%**	**18.14%**

d) Concentration of NPAs

(Amount in Crores)

Particulars	As on 31-03-2025	As on 31-03-2026
Total exposure to the top twenty NPA accounts	**109.69**	**148.74**
Percentage of exposures to the twenty largest NPA exposure to total Gross NPAs	**29.42%**	**48.90%**

8. Transfers to Depositor Education and awareness Fund (DEA Fund)

(Amount in Lakhs)

Sr. No	Particulars	As on 31-03-2025	As on 31-03-2026
i)	Opening Balance of amount transferred to DEA Fund	11.05	12.55
ii)	Add: Amount transferred to DEA Fund during the year	1.50	1.43
iii)	Less: Amount reimbursed by DEA Fund towards claims	0.00	0.00
iv)	Closing balance of amounts transferred to DEA Fund	12.55	13.98

Closing balance of the amount transferred to DEA Fund, as disclosed above are also included under Contingent liabilities .

9. Disclosure of complaints.

Summary of information on complaints received by the Bank from customers and from the offices of Banking Ombudsman (OBOs).

The Bank has not received any complaints from customers or from the offices of banking Ombudsman during the period of our audit.

10. Disclosure of Penalties imposed by the Reserve Bank of India.

No penalties were imposed by Reserve Bank of India during the period under audit.

11. Other Disclosures

a) Business Ratios.

(Amount in Lakhs)

Sr. No	Particulars	As on 31-03-2025	As on 31-03-2026
i)	Interest Income as a percentage to Working Funds	8.34%	8.48%
ii)	Non-interest income as percentage to Working Fund	0.23%	0.18%
iii)	Cost of Deposits	5.77%	6.92%
iv)	Net Interest Margin	3.99%	2.94%
v)	Operating Profit as percentage to working Fund	1.23%	0.62%
vi)	Return on Assets	0.61%	0.53%
vii)	Business (deposits plus advances) per employee	819.69	920.13
viii)	Profit per employee	3.68	3.49

b) Bank assurance business : NIL

c) Marketing and distribution : Nil

d) Disclosure regarding Priority Sector Lending Certificates (PSLCs)

The Bank has purchased Priority Lending Certificates for an amount of Rs. 6000.00 Lakhs during the financial year under the audit. The category wise report is as follows:

(Amount in Lakhs)

Sr. No	Particulrs	Amount
i)	PSLCG - PSLC GENERAL	4000.00
ii)	PSLCME - PSLC MICRO ENTERPRISES	2000.00

Bank has achieved the PSL Targets in various categories except weaker section as per RBI requirements by purchasing PSL Certificates.

e) Provisions and Contingencies

(Amount in Lakhs)

Sl. No.	Particulars	As on 31-03-2025	As on 31-03-2026
1.	Provisions for NPA	28.52	3.56
2.	Provisions for Income Tax	41.62	37.59
3.	General Reserve – BDDR	2.15	3.23
4.	Provisions for Standard Assets	0.95	0.72
5.	Provision for Audit Fee	2.81	2.74
6.	Provision for Water, Electricity, Telephone	0.30	0.34
7.	Provision for Exgratia.to Staff	22.34	22.89
8.	Provision for EL & DA Payable to Staff	15.64	17.73

f) Payment of DICGC Insurance Premium

(Amount in Lakhs)

		As on 31-03-2025	As on 31-03-2026
i)	**Payment of DICGC Insurance premium**	19.64	22.32
ii)	**Arrears in payment of DICGC Premium**	**----Nil----**	**----Nil----**

g) As per the Reserve Bank of India Master Directions No. RBI/DOR/2025-26/273 DOR.GOV. REC. No.192/18.10.014/2025-26, Reserve Bank of India (Urban Co-operative Banks – Governance) Directions, 2025, a director on the Board of a Urban Co-operative Bank ("UCB"), after completing a continuous tenure of ten years, is eligible for re-appointment to the Board of the same UCB only after undergoing a minimum cooling-off period of three years. During such cooling-off period, the concerned director shall not be associated with the UCB in any capacity other than as a member or customer. However, out of the 13 directors on the Board as at 31 March 2026, 8 directors had completed a continuous tenure of ten years and continued to hold office as directors as on that date.

h) Disclosure of Facilities granted to directors and their relatives :

The bank has not granted any fund based or non fund based facilities to directors, relatives, companies or firms in which they are interested.

sd/-	sd/-	sd/-	sd/-
President	Vice President	Manager	General Manager

Place : Bangalore
Date : 04-06-2026

for M/s BRR & Company
Chartered Accountants
FRN 012266S

sd/-
(C.A. RAVEENDRA S KORE)
PARTNER
M. No. 218915

❁ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಕರ ಸೇವೆಯೇ ನಮ್ಮ ಧ್ಯೇಯ.
❁ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಡಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪಾತ್ರರಾಗಿ.

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ನಂ.146, ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಬಾಲಗಂಗಾಧರನಾಥ ಸ್ವಾಮೀಜಿ ರಸ್ತೆ, 7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003

2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳು

ಬ್ಯಾಂಕಿನ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯು **ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಮಹಿಳಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಭಾಂಗಣ, 13ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 003 ಇಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 14-09-2025ನೇ ಭಾನುವಾರ ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ಮತ್ತು ಶ್ರೀರಾಮ ದೇವರ ಪೂಜೆಯ ನಂತರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.45 ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು.** ಸಭೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 1098 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದರು. **ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಕೆ. ಕರಿಯಪ್ಪಗೌಡರು ಈ ಮಹಾಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದ್ದರು.** ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಶ್ರೀಮತಿ. ಹೇಮಾ ರವರಿಂದ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ನಡೆಯಿತು.

ನಂತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಕೆ. ಕರಿಯಪ್ಪಗೌಡರು ಸ್ವಾಗತ ಭಾಷಣ ಮಾಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಹೃತ್ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಪ್ರಗತಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿದಾರರನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿದರು. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ದಿಗಾಗಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸಹಕರಿಸುವಂತೆ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.

ನಂತರ 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದೈವಾದೀನರಾದ 111 ಜನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಶ್ರದ್ಧಾಂಜಲಿ ಅರ್ಪಿಸುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸಿದರು. ನಂತರ ಮೃತರ ಆತ್ಮಕ್ಕೆ ಚಿರಶಾಂತಿಯನ್ನು ಕೋರಿ ಮತ್ತು ಮೃತರ ಅಗಲಿಕೆಯ ದುಃಖವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸರ್ವಶಕ್ತನಾದ ಶ್ರೀರಾಮಚಂದ್ರನು ಅವರ ಕುಟುಂಬ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನೀಡಲೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದೈವಾದೀನರಾದವರಿಗೆ ಗೌರವಾರ್ಥವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಎದ್ದು ನಿಂತು ಎರಡು ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಮೌನವನ್ನಾಚರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೃತರ ಆತ್ಮಕ್ಕೆ ಶಾಂತಿ ಕೋರಿ ಗೌರವ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಆದ ಶ್ರೀ. ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ರವರು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸ್ (ಪ್ರಕಟಣೆ) ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಓದಿ ಹೇಳಿದರು.

ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ರವರು ಸದಸ್ಯರು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದರು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ದಿನದಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಪ್ರಗತಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗಿ ಮುನ್ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಂತೆ ಈ ವರ್ಷವೂ ಸಹ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಂತೆ 'ಎ' ಶ್ರೇಣಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ATM, NEFT/RTGS, MOBILE BANKING, E-COMMERCE, POS, IMPS, UPI ಇತ್ಯಾದಿ DIGITAL ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಯುವ ಜನತೆಯನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು. ಇದರಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಪ್ರಶಂಶಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ/ಖಾಸಗಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ PAY ORDER ಹಾಗೂ OUTSTATION DD ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ, ಸದಸ್ಯರ/ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಸೇಫ್ ಲಾಕರ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಠೇವಣಿದಾರರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ರೂ. 5 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ CD Ratio ಶೇ. 63.00 ಇದ್ದು ಇದು RBI ನ ನಿಗದಿತ ಮಟ್ಟ ಶೇ. 70 ರ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಅವಧಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸಿದರು. ಬ್ಯಾಂಕು ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ CRR ಹಾಗೂ SLR ಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ದವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

2025ರ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ CRAR (Capital to Risk Assets Ratio) ಶೇ. 17.14 ಇದ್ದು ಇದು ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ನ ನಿಗದಿತ ಮಟ್ಟ ಶೇ. 12 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರುವುದನ್ನು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಬ್ಯಾಂಕು ವರ್ಷದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಭಿವೃದ್ದಿಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸದೃಢವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ಎನ್.ಪಿ.ಎ. ಶೇ. 3.91 ಇದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿವ್ವಳ ಎನ್.ಪಿ.ಎ. ಶೂನ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಈ ಸಾಧನೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ವಿಶೇಷ ಪರಿಶ್ರಮ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸದಸ್ಯರ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ತ್ವರಿತ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ SMS Alert ಸೌಲಭ್ಯವಿದ್ದು ನಿಮ್ಮದೇ ಆದ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀಡಲು ಕೋರಿದರು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ 'ಎನಿ ಬ್ರಾಂಚ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್' ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಕಟ್ಟಲು/ತೆಗೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿದರು. ಬ್ಯಾಂಕು ದಿನಾಂಕ 31-03-2025 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಪೂರೈಸಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಸದೃಢ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಣಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ (FSWM BANK) ಆಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಮುಂದೆಯೂ ಸಹ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸದಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಸದಾ ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಅಭೂತಪೂರ್ವ ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಗಣನೀಯ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕೃತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರು. ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲವನ್ನು ಅವಧಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಕೋರಿದರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಅವರ ಸ್ನೇಹಿತರನ್ನು, ಸಂಬಂಧಿಕರನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಿ ಅವರೂ ಸಹ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಯೇ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.

01. ನಂತರ ದಿನಾಂಕ 22-09-2024 ರಂದು ನಡೆದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದರೆ ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕೆ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು ಕೈ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದಿಸಿದರು. ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು.

02. ನಂತರ ದಿನಾಂಕ 31-03-2025 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ವರದಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು 2024-25ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಡಿಟ್ಟಾದ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ತ:ಖ್ತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ತ:ಖ್ತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಇವುಗಳ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಕೋರಿದರು.

ಅ.ನಂ. 6143 ಶ್ರೀ. ಕೆ.ನಾರಾಯಣ್ ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಲಾಭದಾಯಕವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಜಾಸ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಠೇವಣಿ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದಾಗ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿ, ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಳಿಮುಖವಾಗುತ್ತಿದೆ ಕಾರಣ ತಿಳಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ 'ಎ" ಆಡಿಟ್ ವರ್ಗೀಕರಣ ಬಂದಿರುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂದರು.

ಅ.ನಂ. ಕೆ.ಆರ್. 649 ಶ್ರೀ. ಸಿ. ನಾಗೇಶ್ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ Gross NPA & Net NPA ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿದರು, ಚುನಾವಣೆ ನಡೆದಾಗ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, Internet Banking ಮಾಡಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಯಾವುದೇ Vision ಇಲ್ಲ ಎಂದರು.

ಅ.ನಂ. 6628 ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಜಿ. ಈಶ್ವರಯ್ಯ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ಹೊಸ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಧನ್ಯವಾದ ಕೋರಿದರು. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗುರಿಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಯ ಹೋಲಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಎಂದು ಇದ್ದು ಇದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಎಂದರು. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ ಉಳಿದಿದ್ದು ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಜಾಸ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ, ಕೆಲವು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಎಂದರು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ತುಂಬಾ ಅನುಭವವಿದೆ, ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದರು. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಸೇವಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿದರು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಿ, ಇನ್‌ಕ್ರಿಮೆಂಟ್ ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಿ ಎಂದರು.

ಕೆ.ಆರ್. 1833 ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಮಹೇಂದ್ರಕುಮಾರ್ ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ Consumer Loan ನೀಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೆಲವು App ಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬಾಕಿ ಕೊಡುವುದು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ನೀಡಿ ಎಂದರು,

ಅ.ನಂ. 2999 ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಶಂಕರ್ ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಒಬ್ಬರೇ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಬೇರೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಸಹ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು ಸೂಕ್ತ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಸದಸ್ಯರ ಜೊತೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಬಾಂಧವ್ಯ ಹೊಂದಬೇಕು ಎಂದರು.

ಅ.ನಂ. 9329 ಶ್ರೀ. ಎಂ. ಸುರೇಶ್ ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಅವಿರೋಧ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಬಹುದಾಗಿತ್ತು, ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಒಬ್ಬರೇ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಬೇರೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಸಹ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂದರು,

ಅ.ನಂ. 2950 ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಜಾಸ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಕೌಂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಉಪಹಾರ ಭತ್ಯೆ ಜಾಸ್ತಿ ಮಾಡಿ ಎಂದರು.

ಅ.ನಂ. 9990 ಶ್ರೀ. ಎಂ. ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಎಂದರು.

ಅ.ನಂ. 6265 ಶ್ರೀ. ಎನ್. ಪ್ರಕಾಶ್ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಬ್ಯಾಂಕು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗುತ್ತಿದೆ, ಮರಣೋತ್ತರ ಸಹಾಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಜಾಸ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರದ ಮೊತ್ತ ಜಾಸ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಜಾಸ್ತಿ ಮಾಡಿ ಎಂದರು.

ಅ.ನಂ. 5486 ಶ್ರೀ. ಲಕ್ಕಣ್ಣ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ 80% ನೀಡಿ ಅಥವಾ 85% ನಿಗಧಿಸಿ, ಇದರಲ್ಲಿ ICSE/CBSE/STATE BOARD ಎಂಬ ತಾರತಮ್ಯ ಬೇಡ ಎಂದರು.

ನಂತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಇವರುಗಳು ಮಾತನಾಡಿ, ಸದಸ್ಯರು ಕೇಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿದರು. ಸದಸ್ಯರು ನೀಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂದರು. ಸಲಹೆಗಳು ಕಾನೂನಿನ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹವುಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿವ್ವಳ ಎನ್.ಪಿ.ಎ. ಶೂನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಆಡಿಟ್ ವರ್ಗೀಕರಣದಲ್ಲಿ 'ಎ' ವರ್ಗ ಪಡೆದಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ದಿನದಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುತ್ತಿದೆ. ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕು 73 ವರ್ಷಗಳಷ್ಟು ಹಳೆಯ ಬ್ಯಾಂಕು, ತಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಸದೃಢವಾಗಿದೆ, ಈ ಪ್ರಗತಿಗೆ, ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ, ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಗೆ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಮಹಾಸಭೆಯ ಮೂಲಕ ಕೃತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿದರು. ಬ್ಯಾಂಕು ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಸಹಕಾರದಿಂದಾಗಿ ಇದು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕೃತಜ್ಞತೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಶ್ರಮವಹಿಸಿ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ದಿನಾಂಕ 31-03-2025 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ವರದಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು 2024-25ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಡಿಟ್ಟಾದ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ತ:ಖ್ತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ತ:ಖ್ತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಬಹುದೆಂದು ಅ.ನಂ. 4112 ಶ್ರೀ. ಚಿಕ್ಕಕಡಲೇಗೌಡ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಸಭೆಯು ಕೈ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಒಪ್ಪಿತು.

3. ನಂತರ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ ಸಭೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರು ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿದರು. ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಮಹಾಸಭೆಯು ಕೈ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.

2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹಾಗೂ 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರ :–

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ರೂ. ಪೈ.	2026–27ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ರೂ. ಪೈ.
1	ಆಡಿಟ್ ಶುಲ್ಕ	8,00,000–00	8,50,000–00
2	ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ	10,00,00,000–00	10,50,00,000–00
3	ಮಹಾಸಭೆ ಖರ್ಚು	14,00,000–00	16,00,000–00
4	ನೀರು ಮತ್ತು ಬೆಳಕು	4,50,000–00	5,00,000–00
5	ಜಾಹೀರಾತು	2,00,000–00	2,00,000–00
6	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಾವಿಡೆಂಟ್ ಫಂಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೊಡುಗೆ	40,00,000–00	45,00,000–00
7	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	3,00,000–00	3,00,000–00
8	ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	20,000–00	25,000–00
9	ಸಾದಿಲ್ವಾರು	9,00,000–00	11,00,000–00
10	ದೂರವಾಣಿ	2,50,000–00	2,75,000–00
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	4,50,00,000–00	4,75,00,000–00
12	ರಿಪೇರಿ	4,00,000–00	4,00,000–00
13	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು*	4,00,000–00	4,00,000–00
14	ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ವಸ್ತುಗಳು*	7,00,000–00	7,50,000–00
15	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ, ದಿನ ಭತ್ಯೆ, ಸಾರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ, ಇತರೇ ವೆಚ್ಚಗಳು	5,50,000–00	6,00,000–00
16	ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆ	88,00,000–00	97,00,000–00
17	ಸವಕಳಿ	14,00,000–00	18,00,000–00
18	ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಖರ್ಚು	9,50,000–00	10,00,000–00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**16,54,20,000–00**	**17,53,50,000–00**

* ಇವುಗಳು ಮೂಲ ಧನದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾಗುವುದರಿಂದ ಲಾಭ–ನಷ್ಟದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

2025– 26 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಆದಾಯ–ಖರ್ಚು ಆಯಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	2025–26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ರೂ. ಪೈ.	2026–27ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ರೂ. ಪೈ.
1	ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ	18,12,45,000–00	19,16,25,000–00
2	ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು	16,99,20,000–00	17,98,50,000–00
3	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	1,13,25,000–00	1,17,75,000–00

04. ನಂತರ 2024–25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡ ಹಾಗೂ ಸಮಾಪನೆಯಾದ ಸದಸ್ಯರ/ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ರವರು ವಿವರಿಸಿ, ಇದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದರು. ಇದನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

05. ನಂತರ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಮೆ// ಬಿ ಆರ್ ಆರ್ ಅಂಡ್ ಕಂಪನಿ, ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್ ರವರಿಂದ ಮಾಡಿಸಿದ್ದು ಇದರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸಹ ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ರವರು ಈಗಾಗಲೇ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಮೆ// ಬಿ ಆರ್ ಆರ್ ಅಂಡ್ ಕಂಪನಿ, ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್ ರವರಿಂದ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಕೊಡಬಹುದಾದ ಆಡಿಟ್ ಫೀ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಮಹಾಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲಾಯಿತು. ಇದನ್ನು ಒಪ್ಪಬಹುದೆಂದು ಅ.ನಂ. 6628 ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಜಿ ಈಶ್ವರಯ್ಯ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಕೈ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿತು.

06. ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳ, ಮೀಸಲು ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಧಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ರವರು ಸಭೆಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆಯು ಇದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿತು.

07. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಉಪ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ರೂ. 4,49,882–00 ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇದರ ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ ಕೋರಲಾಗಿ ಇದನ್ನು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿತು.

08. ನಂತರ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನೀಡಿರುವ ವೇತನಶ್ರೇಣಿ, ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿತು.

09. ನಂತರ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ರೂ. 1,10,25,149–33 ಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ರವರು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿದರು. ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಷೇರು ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಅನ್ನು ಶೇ. 15 ರಂತೆ ನೀಡಲು ಕೋರಿದರು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಗಳಿಸಿರುವ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ರೂ. 1.10 ಕೋಟಿ ಇದರಲ್ಲಿ ಶೇ.25 ರಷ್ಟು ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗೆ, ಶೇ. 3 ರಷ್ಟು ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಸದಸ್ಯರು ದಯಮಾಡಿ ಶೇ. 12 ರಂತೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಪಡೆಯುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಇದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕು ಸದೃಢವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರೂ ಸಹ ಚರ್ಚೆಗಳು ನಡೆದು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ಅ.ನಂ. 3167 ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಗೋವಿಂದಯ್ಯ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಸಭೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಒಪ್ಪಿ 2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

2024–25ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಹಂಚಿಕೆ :–

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ
1	ರಿಸರ್ವ್ ಫಂಡ್ ಶೇ. 25 ರಂತೆ	27,57,000–00
2	ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಶೇ. 2ರಂತೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ)	1,65,400–00
3	ಸಹಕಾರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿ ಶೇ. 1ರಂತೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ)	82,700–00
4	ಷೇರು ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಶೇ. 14ರಂತೆ	68,06,800–00
5	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	1,00,000–00
6	ಕರಡು ಸಾಲದ ನಿಧಿ	1,08,000–00
7	ದಾನ ಧರ್ಮದ ನಿಧಿ	5,249–33

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ
8	ಮರಣೋತ್ತರ ಸಹಾಯ ನಿಧಿ	3,00,000–00
9	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಏರಿಳಿತದ ನಿಧಿ (IFR)	4,00,000–00
10	ಜ್ಯೂಬಿಲಿ ಫಂಡ್	1,00,000–00
11	ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ನಿಧಿ	1,00,000–00
12	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ	1,00,000–00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**1,10,25,149–33**

(ರೂ. ಒಂದು ಕೋಟಿ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷದ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಸಾವಿರದ ಒಂದು ನೂರ ನಲವತ್ತೊಂಭತ್ತು ಮತ್ತು ಪೈಸೆ ಮೂವತ್ತ ಮೂರು ಮಾತ್ರ).

ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಅವಲೋಕನ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೊರತೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕೊರತೆಯನ್ನು ನೀಗಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕನ ಮಾಡಲಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೊರತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಅನುಸರಣೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಠೇವಣಿಗಳ ಸ್ವೀಕಾರವನ್ನು, ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು, ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಎನ್.ಪಿ.ಎ. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿ.ಆರ್.ಎ.ಆರ್. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಧಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆ, ದ್ರವ್ಯಾಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಾಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದಾಗ, ಇದಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿತು.

ನಂತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಕೆ. ಕರಿಯಪ್ಪಗೌಡರು ಮಾತನಾಡಿ ಇಲ್ಲಿಯವರೆವಿಗೆ ಸಂಯಮದಿಂದ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಸದಸ್ಯರು ಅಮೂಲ್ಯ ಮತ್ತು ರಚನಾತ್ಮಕ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪರವಾಗಿ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಎಸ್. ಗಂಗನರಸಿಂಹಯ್ಯ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಗೆ, ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ನಮಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ, ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ, BOM ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ, ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ, ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ಏರ್ಪಾಡಿಗೆ ನಾನಾ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದವರಿಗೂ ಕೃತಜ್ಞತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು, ನಂತರ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿತು.

: ನಕಲು ಪ್ರತಿ :

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ–ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ. ಪರವಾಗಿ,

ಸಹಿ

ಜನರಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್

"Team work is the strength.... Together everyone achieves more."

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಯ ಹೋಲಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ

(ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	2023–24	2024–25	2025–26
1	ಸದಸ್ಯರು	8114 ಜನ	8093 ಜನ	8106 ಜನ
2	ಸಹ ಸದಸ್ಯರು	1548 ಜನ	1540 ಜನ	1495 ಜನ
3	ಪಾವತಿಯಾದ ಷೇರು ಹಣ	484.33	485.72	483.66
4	ಠೇವಣಿಗಳು	13864.96	15059.94	16109.25
5	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು	3417.40	3573.14	4282.92
6	ಒಟ್ಟು ಸಾಲಗಳು ಬರಬೇಕಾದದ್ದು	9226.73	9530.76	10574.60
7	ನಿಧಿಗಳು	2025.94	2275.43	2223.97
8	ಹೂಡಿಕೆಗಳು	6462.55	6833.51	7403.10
9	ಒಟ್ಟು ಲಾಭ	1504.56	1560.79	1771.37
10	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	107.85	110.25	101.14
11	ಡಿವಿಡೆಂಡ್	ಶೇ 12	ಶೇ 14	ಶೇ 11*
12	ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ	16973.29	18202.39	19161.58
13	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಡಿಟ್ ವಿಂಗಡಣೆ	ಎ	ಎ	ಎ

* ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವುದು

ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ

➢ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ / ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸದಸ್ಯರು ಕಳೆದ 5 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ವಿಫಲರಾದರೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಟ ಸೇವೆಗಳ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಎರಡು ವರ್ಷ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ವಿಫಲರಾದರೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಒಂದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

➢ ಸದಸ್ಯರು ಪಡೆದ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.

➢ ಪಡೆಯದ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅವರ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

➢ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಉಪ ನಿಯಮದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯರು ಕನಿಷ್ಠ 10 ಷೇರುಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ 1,000/– ಹೊಂದ ಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಹಾಲಿ ಷೇರು ಹಣ ರೂ 1,000/– ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಬಾಕಿ ಷೇರು ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

➢ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರು / ಗ್ರಾಹಕರು ATM ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಡ್ ನಂಬರ್, PIN ನಂಬರ್, ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್, CVV ನಂ. OTP ನಂಬರ್‌ನ್ನು ಬೇರೆಯವರೊಂದಿಗೆ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಬಾರದು, ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿದಾಗ ನೀಡಬಾರದೆಂದು ಹಾಗೂ ATM ಕಾರ್ಡ್ ಹಾಗೂ PIN ನಂಬರನ್ನು ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಾರದೆಂದು ಹಾಗೂ ATM ಕಾರ್ಡ್‌ನ PIN ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು, ಭದ್ರತಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಹ ಅಪರಿಚಿತರಿಗೆ ನೀಡದಿರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

➢ 2025–26ನೇ ಸಾಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ website: **www.srcb.co.in** ನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ ಮುಂಚೆಯೇ upload ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತದ ಮೂಲಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ 4 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

➢ Mobile Banking, E-Commerce, POS, IMPS ಹಾಗೂ UPI ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ/ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

➢ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸರಿಯಾದ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸವನ್ನು ವಿಳಾಸದ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀಡಿ KYC ನಿಯಮವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಕೋರುತ್ತೇವೆ. ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ / ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ನಾಮಿನೇಷನ್ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ನಾಮಿನೇಷನ್ ಮಾಡುವುದು.

➢ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರೂ. 20.00 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ. 1.00 ಕೋಟಿಯವರೆಗೆ ನಗದು ಹಿಂತೆಗೆತ ಮಾಡಿ ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ ಐ.ಟಿ. ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಧಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮದಂತೆ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಕಡಿತವಾಗುತ್ತದೆ. ರೂ. 1 ಕೋಟಿ ಮೀರಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 2 ರಂತೆ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಕಡಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.srcb.co.in

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು

➢ ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ತಮ್ಮ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಉಳಿತಾಯ, ಚಾಲ್ತಿ ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ನಿಯಮದಂತೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ವಾಸದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀಡದವರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಧಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗಧಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಠೇವಣಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಡೆಯುವ ಸದಸ್ಯರು / ಠೇವಣಿದಾರರು ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಫಾರಂ ನಂಬರ್ 121 ಅನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶದಂತೆ TDS ಕಡಿತವಾಗುತ್ತದೆ.

➢ RBIನ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ 10 ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲದೇ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು RBIನ DEAF ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಠೇವಣಿಗಳು ವಾಯಿದೆ ಮುಗಿದಂತೆಲ್ಲ ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

➢ HDFC ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ Outstation DD ಸೌಲಭ್ಯ, ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು RTGS / NEFT ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ IFS Code No. HDFC0CSRCBL (fifth character is zero) ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

➢ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವ ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ DICGC, ಮುಂಬೈ ಇವರಿಂದ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

➢ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ ATM ಸೌಲಭ್ಯವಿದೆ. ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸದಸ್ಯರು / ಗ್ರಾಹಕರು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

➢ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ SMS ಅಲರ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿದ್ದು ತಮ್ಮದೇ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್‌ನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ "ಎನಿ ಬ್ರಾಂಚ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್" ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ಕಟ್ಟಲು / ಹಣ ತೆಗೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ ATM ಹೊಂದಿದ್ದು, Rupay Debit card ವಿತರಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

➢ Mobile Banking, E-Commerce, POS, IMPS ಹಾಗೂ UPI ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ / ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯದ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇಫ್ ಲಾಕರ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಅದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆಯಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

NOTES

ನಿಮ್ಮ ಆರ್ಥಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸುವ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಠೇವಣಿಗಳ ಬಡ್ಡಿಯ ವಿವರಗಳು

30	ದಿನದಿಂದ	90	ದಿವಸ	**3.50%**
91	ದಿನದಿಂದ	180	ದಿವಸ	**5.00%**
181	ದಿನದಿಂದ	12	ತಿಂಗಳು	**5.50%**
13	ತಿಂಗಳಿನಿಂದ	24	ತಿಂಗಳವರೆಗೆ	**7.50%**
25	ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು			**7.00%**

ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು
ಠೇವಣೀಕರಿಸುವ ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ
ವಿಧವೆಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ
ಶೇ.0.50 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚು ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆ

ಸೋಮವಾರ ದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದ ವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ
1, 3 ಹಾಗೂ 5ನೇ ಶನಿವಾರ

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ : 9.30 ರಿಂದ 12.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

ಸಂಜೆ : 3.00 ರಿಂದ 6.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

ವಾರದ ರಜಾ ದಿನ – ಪ್ರತಿ ಭಾನುವಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ
2ನೇ ಮತ್ತು 4ನೇ ಶನಿವಾರ

BOM ನ ಸದಸ್ಯರು

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಗೌಡ
ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎಸ್. ಗಂಗನರಸಿಂಹಯ್ಯ
ಶ್ರೀ ಆರ್. ರೇಣುಕಾ ಪ್ರಸಾದ್
ಶ್ರೀ ಎಂ. ಶಿವರಾಜ್
ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ. ಉಜ್ವಲ್

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇಫ್ ಲಾಕರ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು
ಶ್ರೀ ಸಿ.ಆರ್. ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ, ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ., ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ.

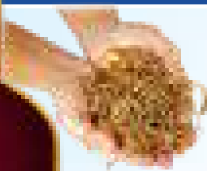
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿಯಂತರರು
ಶ್ರೀ ಟಿ. ವೆಂಕಟೇಗೌಡ, ಬಿ.ಇ.
ಶ್ರೀ ಶಶಿಕಿರಣ್ ಕೆ.ಎ., ಬಿ.ಇ.

ಗೌರವ ಸಲಹೆಗಾರರು
ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಶಂಕರ್, ಬಿ.ಕಾಂ., ಎಲ್ಎಲ್‌ಬಿ., ಜಿ.ಡಿ.ಸಿ.

ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವೆಯೇ ನಮ್ಮ ಗುರಿ

**ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು 74ನೇ ವರ್ಷದ ಪ್ರಗತಿ ಪಥದಲ್ಲಿ
ಮುಂದುವರೆಸುತ್ತಾ ಬಂದ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಠೇವಣಿದಾರರಿಗೆ
ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ
ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳು**

ಸಹಕಾರದಿಂದಲೇ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಿ. ಅಗಲಿ ನಡೆದರೆ ನಷ್ಟ - ಹೊಂದಿ ನಡೆದರೆ ಲಾಭ



ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ ಶಾಖೆ :

ಶ್ರೀರಾಮ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ : # 146, ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀ ಬಾಲಗಂಗಾಧರನಾಥ ಸ್ವಾಮೀಜಿ ರಸ್ತೆ
7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 003, ☎ : 23364609, 23464713

ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ ಶಾಖೆ : ನಂ. 26, 1ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮಧುರನಗರ, ಮೂಡಲಪಾಳ್ಯ
ಸರ್ಕಲ್ ಹತ್ತಿರ, ನಾಗರಬಾವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 072, ☎ : 23481556

Website : www.srcb.co.in